



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Комитет по регламенту, депутатской этике
и организации работы
Законодательного Собрания**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Тел.: (423) 220-60-58, факс: (423) 220-88-18
reglam@zspk.gov.ru

06.12.2012

№ 15-11/88

На № _____ от _____

Председателю
Законодательного Собрания
Приморского края

Горчакову В.В.

Уважаемый Виктор Васильевич!

На основании статьи 3 Закона Приморского края "О Законодательной деятельности в Приморском крае" на рассмотрение Законодательного Собрания в качестве законодательной инициативы вносится проект постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и Благодарности Законодательного Собрания Приморского края".

Приложения: текст проекта постановления на 4 л. в 1 экз.;
пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.;
перечень законодательных актов Приморского края, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта постановления на 1 л. в 1 экз.;
финансово-экономическое обоснование на 1 л. в 1 экз.;
решение комитета от 05.12.2012 № 76 на 2 л. в 1 экз.

Председатель комитета

К.А. Межонов

Иванова
Елена Александровна
2206058

Законодательное Собрание
Приморского края
Управление делопроизводства и
ведения электронного документооборота
Входящий № 221-ПР
Дата: 06.12.2012 Время: 16:38

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владивосток

№

О Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края и Благодарности
Законодательного Собрания
Приморского края

Законодательное Собрание Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края (прилагается).

2. Утвердить Положение о Благодарности Законодательного Собрания Приморского края (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 № 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2001, № 97, стр. 35);

2) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 25.12.2002 № 187 "О внесении изменения в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2002, № 12, стр. 26);

3) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2003 № 337 "О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 № 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2003, № 23, стр. 46);

4) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 25.02.2004 № 605 "О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 № 1101 "О

Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2004, № 53, стр. 58);

5) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 21.02.2007 № 218 "О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 № 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2007, № 9, стр. 60);

6) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 21.11.2007 № 629 "О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 № 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2007, № 48, стр. 47).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания

В.В. Горчаков

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1. Почетная грамота Законодательного Собрания Приморского края (далее - Почетная грамота) является формой поощрения в знак признания заслуг перед Приморским краем:

а) за значительные достижения в сфере экономики и производства, строительства, науки и техники, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, охраны здоровья в Приморском крае;

б) за существенный вклад в развитие законодательства Приморского края, парламентаризма в Приморском крае и межпарламентских связей, в развитие местного самоуправления в Приморском крае;

в) за особый вклад в осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод граждан;

г) за активное участие в благотворительной и иной общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Приморского края;

д) за высокие достижения в профессиональной деятельности в связи с торжественными датами.

2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (физические лица), а также юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – юридические лица), их обособленные подразделения.

3. Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

Юбилейными датами являются:

для физических лиц: по возрасту - 50, 55 лет (для женщин), 60 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения; по стажу работы – 10 лет и далее каждые 5 лет;

для юридических лиц, их обособленных подразделений - 10, 15 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

К праздничным и памятным датам относятся перечисленные в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации праздничные дни, а также дни профессиональных праздников, памятные дни, памятные даты, установленные действующими нормативными правовыми актами.

4. Инициаторами награждения Почетной грамотой могут выступать депутаты Законодательного Собрания и Губернатор Приморского края. Руководители юридических лиц, их обособленных подразделений могут обращаться к депутату Законодательного Собрания, который поддерживает

связь с избирателями соответствующей территории, с предложением о награждении Почетной грамотой.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор награждения не позднее чем за 10 календарных дней до дня ее предполагаемого вручения направляет на имя председателя Законодательного Собрания ходатайство и наградной лист по формам, установленным приложением к настоящему Положению.

Дополнительно должна быть представлена копия документа, удостоверяющего личность физического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Ходатайство должно содержать краткую, точную формулировку заслуг (с учетом пункта 1 настоящего Положения), которая, по мнению инициатора награждения, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

6. Ходатайства, представленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются инициатору награждения.

7. Награжденные Почетной грамотой одариваются подарком в денежной или натуральной форме, стоимость которого не должна превышать для:

физических лиц - 4 тысяч рублей;

юридических лиц, их обособленных подразделений - 100 тысяч рублей.

Выдача указанных подарков оформляется и отражается в бухгалтерском и налоговом учете согласно действующему законодательству.

8. В течение календарного года депутату Законодательного Собрания дается право в пределах утвержденной сметы расходов на обеспечение деятельности одного депутата Законодательного Собрания по данному виду расходов представить к награждению Почетной грамотой не более:

24 физических лиц;

12 юридических лиц, их обособленных подразделений.

9. О награждении Почетной грамотой председатель Законодательного Собрания издает распоряжение.

10. Почетная грамота подписывается председателем Законодательного Собрания, в случае его отсутствия - заместителем председателя Законодательного Собрания. Подпись заверяется гербовой печатью Законодательного Собрания.

В Почетной грамоте также указываются номер и дата распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении. Заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения председателя Законодательного Собрания прилагается к Почетной грамоте.

11. Почетная грамота вручается председателем Законодательного Собрания или по его поручению заместителем председателя Законодательного Собрания, депутатом Законодательного Собрания в торжественной обстановке.

12. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

13.Образец Почетной грамоты утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

14.В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

15.Оформление и регистрация распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Почетной грамотой, оформление Почетной грамоты и ведение реестра о награждении Почетной грамотой осуществляются управлением делопроизводства и ведения электронного документооборота аппарата Законодательного Собрания.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края

Форма

Председателю
Законодательного Собрания
Приморского края

Ходатайство
о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Приморского края

Прошу наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания
Приморского края

*(фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица / полное наименование
юридического лица, его обособленного подразделения в соответствии с учредительными
документами)*

(для физических лиц - должность, место работы (службы)

с выдачей ценного подарка

(указать форму и стоимость)

за

(формулировка заслуг, которая должна быть указана в тексте Почетной грамоты)

(инициатор награждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО исполнителя,
номер телефона

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению Почетной грамотой Законодательного Собрания
Приморского края
(физическое лицо)

1. Фамилия

имя _____

отчество *(если имеется)* _____

2. Должность, место работы (службы)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Место рождения

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия _____ № _____, кем выдан _____

дата _____

6. Образование

(указывается уровень профессионального образования (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, неоконченное высшее, высшее профессиональное), направление подготовки (специальность), наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание

8. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения и даты награждений

9. Общий стаж работы (службы)

Стаж работы в отрасли (организации)¹

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)^{2,3}

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления	Ухода		

Сведения соответствуют данным трудовой книжки

М.П. _____

(дата заполнения, должность, подпись, фамилия, инициалы)

11. Краткая характеристика награждаемого с указанием конкретных заслуг⁴

(инициатор награждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

1. Если работа в отрасли (организации) имеет отношение к награждению.
2. Если трудовая деятельность имеет отношение к награждению.
3. По просьбе инициатора награждения сведения вносятся руководителем (представителем) организации, в которой работает (служит) награждаемый. Если на момент представления к награждению награждаемый является пенсионером или временно не работающим, а также в случаях, если руководитель (представитель) организации, в которой работает (служит) награждаемый, не считает возможным предоставить указанные сведения, сведения вносятся инициатором ходатайства.
4. Если работа награждаемого в организации имеет отношение к награждению, сведения вносятся руководителем (представителем) организации, в которой работает (служит) награждаемый, по просьбе инициатора награждения. Если на момент представления к награждению награждаемый является пенсионером или временно не работающим, а также в случаях, если руководитель (представитель) организации, в которой работает (служит) награждаемый, не считает возможным предоставить указанные сведения, сведения вносятся инициатором ходатайства.

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению Почетной грамотой Законодательного Собрания
Приморского края
(юридическое лицо, его обособленное подразделение)

1. Полное наименование

(в соответствии с учредительными документами)

2. Дата создания

(число, месяц, год)

3. Место нахождения

(юридический адрес, фактический адрес)

4. Краткие сведения о деятельности с указанием конкретных заслуг

(инициатор награждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1. Благодарность Законодательного Собрания Приморского края (далее – Благодарность) является формой поощрения за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие Приморского края, активное участие в общественной жизни Приморского края, иные особые заслуги.

2. Благодарностью могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (физические лица), юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – юридические лица), их обособленные подразделения, а также не являющиеся юридическими лицами общественные объединения и представительные органы муниципальных образований Приморского края.

3. Награждение Благодарностью может быть приурочено к торжественной дате.

Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

Юбилейными датами являются:

для физических лиц: по возрасту - 50, 55 лет (для женщин), 60 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения; по стажу работы – 10 лет и далее каждые 5 лет;

для юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края - 10, 15 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

К праздничным и памятным датам относятся перечисленные в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации праздничные дни, а также дни профессиональных праздников, памятные дни, памятные даты, установленные действующими нормативными правовыми актами.

Факт наступления торжественной даты без наличия оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не является основанием для награждения Благодарностью.

4. Инициаторами награждения Благодарностью могут выступать депутаты Законодательного Собрания и Губернатор Приморского края. Руководители юридических лиц, их обособленных подразделений, а также руководители не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований

Приморского края могут обращаться к депутату Законодательного Собрания, который поддерживает связь с избирателями соответствующей территории, с предложением о награждении Благодарностью.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью инициатор награждения не позднее чем за 10 календарных дней до дня ее предполагаемого вручения направляет на имя председателя Законодательного Собрания ходатайство и наградной лист по формам, установленным приложением к настоящему Положению.

Ходатайство должно содержать краткую, точную формулировку заслуг (с учетом пункта 1 настоящего Положения), которая, по мнению инициатора награждения, должна быть указана в тексте Благодарности.

6. Ходатайства, представленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются инициатору награждения.

7. В течение календарного года депутату Законодательного Собрания дается право представить к награждению Благодарностью не более 60 физических лиц, юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края.

8. Повторное награждение Благодарностью допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

9. О награждении Благодарностью председатель Законодательного Собрания издает распоряжение.

10. Благодарность подписывается председателем Законодательного Собрания, в случае его отсутствия - заместителем председателя Законодательного Собрания. Подпись заверяется гербовой печатью Законодательного Собрания.

В Благодарности указываются номер и дата распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении. Заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения председателя Законодательного Собрания прилагается к Благодарности.

12. Благодарность Законодательного Собрания вручается председателем Законодательного Собрания или по его поручению заместителем председателя Законодательного Собрания, депутатом Законодательного Собрания в торжественной обстановке.

13. Образец Благодарности Законодательного Собрания утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

14. В случае утраты Благодарности Законодательного Собрания дубликат не выдается.

17. Оформление и регистрация распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарностью, оформление Благодарности и ведение реестра о награждении Благодарностью осуществляются управлением делопроизводства и ведения электронного документооборота аппарата Законодательного Собрания.

Приложение 1
к Положению о Благодарности
Законодательного Собрания

Форма

Председателю
Законодательного Собрания
Приморского края

Ходатайство
о награждении Благодарностью Законодательного Собрания
Приморского края

Прошу наградить Благодарностью Законодательного Собрания
Приморского края

*(фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица / полное наименование
юридического лица, его обособленного подразделения, не являющегося юридическим лицом
общественного объединения или представительного органа муниципального образования
Приморского края в соответствии с учредительными документами)*

(для физических лиц - должность, место работы (службы))

за

(формулировка заслуг, которая должна быть указана в тексте Благодарности)

(инициатор награждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО исполнителя,
номер телефона

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению Благодарностью Законодательного Собрания
Приморского края
(физическое лицо)

1. Фамилия

имя _____

отчество *(если имеется)* _____

2. Должность, место работы (службы) _____

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Место рождения

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия _____ № _____, кем выдан _____

дата _____

6. Образование

(указывается уровень профессионального образования (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, неоконченное высшее, высшее профессиональное), направление подготовки (специальность), наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание

8. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения и даты награждений

9. Общий стаж работы (службы)

Стаж работы в отрасли (организации)¹

10.Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)^{2,3}

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления	Ухода		

Сведения соответствуют данным трудовой книжки

М.П. _____
(дата заполнения, должность, подпись, фамилия, инициалы)

11.Краткая характеристика награждаемого с указанием конкретных заслуг⁴

(инициатор награждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

1.Если работа в отрасли (организации) имеет отношение к награждению.

2.Если трудовая деятельность имеет отношение к награждению.

3.По просьбе инициатора награждения сведения вносятся руководителем (представителем) организации, в которой работает (служит) награждаемый. Если на момент представления к награждению награждаемый является пенсионером или временно не работающим, а также в случаях, если руководитель (представитель) организации, в которой работает (служит) награждаемый, не считает возможным предоставить указанные сведения, сведения вносятся инициатором ходатайства.

4.Если работа награждаемого в организации имеет отношение к награждению, сведения вносятся руководителем (представителем) организации, в которой работает (служит) награждаемый, по просьбе инициатора награждения. Если на момент представления к награждению награждаемый является пенсионером или временно не работающим, а также в случаях, если руководитель (представитель) организации, в которой работает (служит) награждаемый, не считает возможным предоставить указанные сведения, сведения вносятся инициатором ходатайства.

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению Благодарностью Законодательного Собрания
Приморского края
(юридическое лицо, его обособленное подразделение, не являющееся
юридическим лицом общественное объединение или представительный
орган муниципального образования Приморского края)

1. Полное наименование

(в соответствии с учредительными документами)

2. Дата образования

(число, месяц, год)

3. Место нахождения

(юридический адрес, фактический адрес)

4. Краткие сведения о деятельности с указанием конкретных заслуг

(инициатор награждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

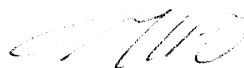
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Законодательного Собрания Приморского края
"О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и
Благодарности Законодательного Собрания Приморского края"

Настоящий проект постановления Законодательного Собрания Приморского края разработан в целях совершенствования порядка награждения Почетной грамотой Законодательного Собрания Приморского края и Благодарностью Законодательного Собрания Приморского края.

Принятие настоящего постановления Законодательного Собрания Приморского края обусловлено необходимостью приведения ранее принятых положений о Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и Благодарности Законодательного Собрания Приморского края в соответствие с правилами юридической техники и сложившейся в Законодательном Собрании Приморского края практикой.

Председатель комитета
Законодательного Собрания
по регламенту, депутатской этике
и организации работы
Законодательного Собрания



К.А. Межонов

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и Благодарности Законодательного Собрания Приморского края"

Принятие проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и Благодарности Законодательного Собрания Приморского края" не повлечет изменения финансовых обязательств Приморского края и не потребует дополнительного финансирования из краевого бюджета.

Председатель комитета
Законодательного Собрания
по регламенту, депутатской этике
и организации работы
Законодательного Собрания



К.А. Межонов

ПЕРЕЧЕНЬ

законодательных актов Приморского края, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и Благодарности Законодательного Собрания Приморского края"

Принятие проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и Благодарности Законодательного Собрания Приморского края" не повлечет признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия законодательных актов Приморского края.

Председатель комитета
Законодательного Собрания
по регламенту, депутатской этике
и организации работы
Законодательного Собрания



К.А. Межонов



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**
**Комитет по регламенту, депутатской этике
и организации работы Законодательного Собрания**
РЕШЕНИЕ

05.12.2012

№ 76

г. Владивосток

О Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края и Благодарности
Законодательного Собрания
Приморского края

Рассмотрев и обсудив проект постановления Законодательного Собрания "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и Благодарности Законодательного Собрания Приморского края", подготовленный комитетом в целях приведения ранее принятых положений о Почетной грамоте Законодательного Собрания и Благодарности Законодательного Собрания в соответствие с правилами юридической техники и сложившейся в Законодательном Собрании практикой, а также предложения к указанному проекту постановления Законодательного Собрания депутатов Законодательного Собрания Ищенко С.А. (исх. № 197 от 15.11.2012), Кана В.В. (исх. № 153 от 07.11.2012), Савчука П.С. (исх. № 150 от 13.11.2012), Сопчука С.А. (исх. № 11/380 от 15.11.2012), Пошивайло Ю.В. (исх. № 40-п от 15.11.2012) и Текиева Д.А. (исх. № 52-И от 16.11.2012), заслушав мнения членов комитета, комитет

РЕШИЛ:

1.Внести в Законодательное Собрание в качестве законодательной инициативы проект постановления Законодательного Собрания "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и Благодарности Законодательного Собрания Приморского края".

2.Рекомендовать Законодательному Собранию принять проект постановления Законодательного Собрания "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и Благодарности Законодательного Собрания Приморского края" на январском заседании Законодательного Собрания.

3.Поручить Козицкому А.А., депутату Законодательного Собрания, выступить на заседании Законодательного Собрания с докладом по данному вопросу.

4. Определить время для рассмотрения вопроса - 10 минут, в том числе для доклада - 3 минуты.

Председатель комитета



К.А. Межонов