



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Комитет по региональной политике  
и законности**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110  
Тел.: (423) 220-95-75, факс: (423) 220-93-95  
region@zspk.gov.ru

Председателю  
Законодательного Собрания  
Приморского края

Горчакову В.В.

13.07.2012 № 14-11/138

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Виктор Васильевич!

На основании статьи 3 Закона Приморского края от 22 декабря 2008 года № 373-КЗ "О законодательной деятельности в Приморском крае" направляем в порядке законодательной инициативы проект постановления Законодательного Собрания Приморского края "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Приморского края".

Приложение: текст законопроекта на 5 л. в 1 экз.;  
пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.;  
перечень законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона на 1 л. в 1 экз.;  
финансово-экономическое обоснование на 1 л. в 1 экз.;  
решение комитета от 12.07.2012 № 123 на 2 л. в 1 экз.

Председатель комитета

Д.А. Текиев

Яцук  
Марина Валентиновна  
2205407

Законодательное Собрание  
Приморского края  
Управление делопроизводства и  
ведения электронного документооборота  
Входящий № 120-ПР  
Дата: 13.07.2012 Время: 11:18

# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владивосток

№

О квалификационных  
требованиях к  
профессиональным знаниям и  
навыкам, необходимым для  
исполнения должностных  
обязанностей государственными  
гражданскими служащими  
аппарата Законодательного  
Собрания Приморского края

В целях обеспечения высокого профессионального уровня государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьей 8 Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ "О государственной гражданской службе Приморского края" Законодательное Собрание Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Приморского края (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Законодательного Собрания

В.В. Горчаков

Утверждена  
постановлением  
Законодательного Собрания  
Приморского края

Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения  
должностных обязанностей государственными гражданскими служащими  
аппарата Законодательного Собрания Приморского края

1. Категория "руководители"  
высшей и главной групп должностей

1.1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы; основ управления, организации труда и делопроизводства; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; общих принципов служебного поведения государственного гражданского служащего; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

1.2. Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующего направления деятельности структурного подразделения; руководства структурным подразделением; оперативного принятия и реализации управленческих решений; планирования, контроля, анализа и прогнозирования последствий принятых решений; управления; организации работы по взаимодействию с органами государственной власти и представительными органами муниципальных образований; практического применения нормативных правовых актов; подготовки служебных документов и работы с ними; ведения деловых переговоров; работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями; подбора и расстановки кадров; делегирования полномочий подчиненным; постановки

перед подчиненными достижимых задач; делового общения; пользования оргтехникой; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами.

1.3.К государственным гражданским служащим категории "руководители", в должностные обязанности которых включены вопросы организации и обеспечения внедрения ИКТ, государственным гражданским служащим, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в аппарате Законодательного Собрания, а также государственным гражданским служащим, являющимся пользователями программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию функций, дополнительно к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ базового и расширенного уровней предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ специального уровня, а именно:

знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.

## 2. Категории "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей

2.1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных

правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; общих принципов служебного поведения государственного гражданского служащего; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2.Профессиональные навыки: организации подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере, определяемой руководителем; обеспечения в рамках должностных обязанностей координации взаимодействия государственных органов; планирования служебного времени; ведения деловых переговоров; подготовки служебных документов и работы с ними; сбора, обработки, анализа информации; делового общения; пользования оргтехникой; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

### 3. Категория "специалисты" главной и ведущей групп должностей

3.1.Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; общих принципов служебного поведения государственного гражданского служащего; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

3.2.Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующего направления деятельности структурного подразделения; практического применения нормативных правовых актов в установленной сфере

деятельности; обеспечения выполнения управленческих решений; взаимодействия с соответствующими специалистами других государственных органов и органов местного самоуправления, ведомств и организаций; планирования служебного времени; подготовки служебных документов и работы с ними; сбора, обработки и анализа информации; делового общения; пользования оргтехникой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

#### 4. Категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей

4.1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; общих принципов служебного поведения государственного гражданского служащего; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

4.2. Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; практического применения нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности; обеспечения выполнения управленческих решений; планирования служебного времени; подготовки служебных документов и работы с ними; сбора, обработки и анализа информации; делового общения, пользования оргтехникой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

#### 5. Категории "обеспечивающие специалисты"

## старшей и младшей групп должностей

5.1.Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы, основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; общих принципов служебного поведения государственного гражданского служащего; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

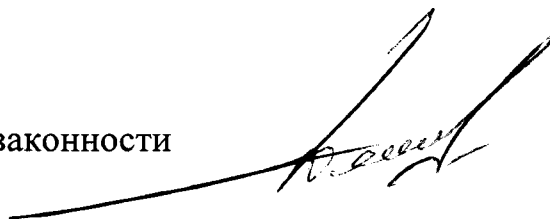
5.2.Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности структурного подразделения; планирования служебного времени, подготовки служебных документов и работы с ними; делового общения; пользования оргтехникой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Законодательного Собрания Приморского края  
"О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам,  
необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными  
гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания  
Приморского края"

Проект постановления Законодательного Собрания Приморского края "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Приморского края" разработан комитетом Законодательного Собрания по региональной политике и законности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и частью 6 статьи 8 Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ "О государственной гражданской службе Приморского края", согласно которой квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа Приморского края с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего с целью обеспечения высокого профессионального уровня государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края

Председатель комитета  
Законодательного Собрания  
по региональной политике и законности



Д.А. Текиев

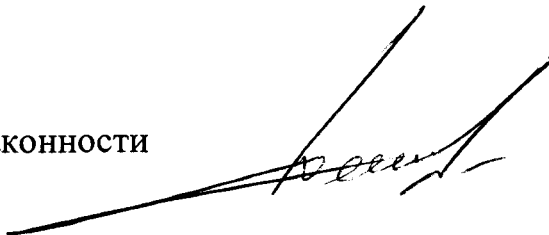


## ПЕРЕЧЕНЬ

законодательных и иных нормативных правовых актов Приморского края, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Приморского края"

Принятие проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Приморского края" не повлечет признания утратившими силу, приостановления, изменения, дополнения или принятия законодательных и иных нормативных правовых актов Приморского края.

Председатель комитета  
Законодательного Собрания  
по региональной политике и законности



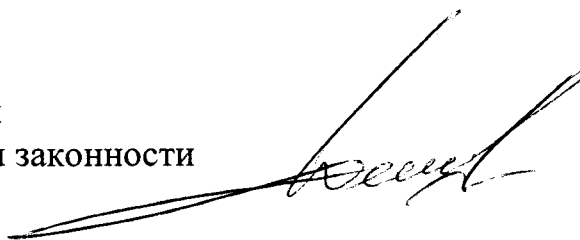
Д.А. Текиев

## ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края  
"О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам,  
необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными  
гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания  
Приморского края"

Принятие проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Приморского края" не повлечет изменения финансовых обязательств Приморского края и не потребует дополнительного финансирования из краевого бюджета.

Председатель комитета  
Законодательного Собрания  
по региональной политике и законности



Д.А. Текиев



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Комитет по региональной политике и законности**

**РЕШЕНИЕ**

12.07.2012

№ 123

г. Владивосток

О проекте постановления Законодательного Собрания Приморского края "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Приморского края"

Заслушав информацию председателя комитета по региональной политике и законности Текиева Джамбулата Абдулхалимовича о проекте постановления Законодательного Собрания Приморского края "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Приморского края", подготовленном комитетом с целью обеспечения высокого профессионального уровня государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и частью 6 статьи 8 Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ "О государственной гражданской службе Приморского края", согласно которым квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа Приморского края с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего, обсудив указанный проект постановления, комитет

**РЕШИЛ:**

1. Внести проект постановления Законодательного Собрания Приморского края "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Приморского края" в Законодательное Собрание

в качестве законодательной инициативы комитета по региональной политике и законности.

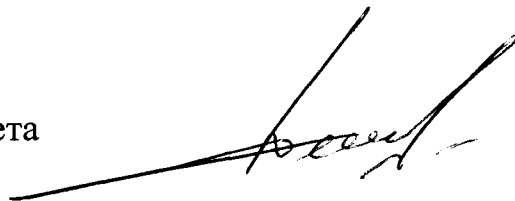
2. Рассмотреть проект постановления Законодательного Собрания Приморского края "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Приморского края" на заседании Законодательного Собрания в июле 2012 года.

3. Рекомендовать Законодательному Собранию принять указанный проект постановления.

4. Поручить Текиеву Джамбулату Абдулхалимовичу, председателю комитета по региональной политике и законности, выступить на заседании Законодательного Собрания с докладом по данному вопросу.

5. Определить время для рассмотрения данного вопроса - 5 минут, из них для доклада – 1 минута.

Председатель комитета



Д.А. Текиев