



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Комитет по регламенту, депутатской этике
и организации работы
Законодательного Собрания**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Тел.: (4232) 20-52-58, факс: (4232) 20-52-58
reglam@zspk.gov.ru

Председателю
Законодательного Собрания
Приморского края

Горчакову В.В.


20.09.2010 № 14-20/38
На № _____ от _____

Уважаемый Виктор Васильевич!

На основании статьи 3 Закона Приморского края "О законодательной деятельности в Приморском крае" на рассмотрение Законодательного Собрания в качестве законодательной инициативы вносится проект постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов".

Приложения: текст проекта постановления на 9 л. в 1 экз.;
пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.;
финансово-экономическое обоснование на 1 л. в 1 экз.;
перечень на 1 л. в 1 экз.;
решение комитета Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания от 20.09.2010 № 345 на 2 л. в 1 экз.

Председатель комитета

 В.В. Рева

Иванова
Елена Александровна
205258

Законодательное Собрание
Приморского края
Управление делопроизводства
Входящий № 185-ПР
Дата: 20.09.2010 Время: 17:07

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владивосток

№

О Положении о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих аппарата
Законодательного Собрания
Приморского края и
урегулированию конфликта
интересов

Законодательное Собрание Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания

В.В. Горчаков

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее – гражданские служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, постановлениями Законодательного Собрания Приморского края, распоряжениями председателя Законодательного Собрания Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Законодательному Собранию Приморского края (далее – Законодательное Собрание):

1.3.1. в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

1.3.2. в осуществлении в Законодательном Собрании мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, назначаемого председателем Законодательного Собрания из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

2.2.1. заместитель председателя Законодательного Собрания (председатель комиссии), начальник отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания либо должностное лицо отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания, правового управления аппарата Законодательного Собрания, других структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, определяемые председателем Законодательного Собрания;

2.2.2. представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

2.3. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, включается (включаются) в состав комиссии по согласованию с соответствующими научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса председателя Законодательного Собрания. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Организация работы комиссии

3.1. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

3.2.1. непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в аппарате Законодательного Собрания должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

3.2.2. другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания, недопустимо.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.5.1. представление председателем Законодательного Собрания в комиссию в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края, и государственными гражданскими служащими Приморского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Приморского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 11 мая 2010 года № 47-пг (далее – Положение о проверке сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке сведений;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.5.2. поступившее в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания либо его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в аппарате Законодательного Собрания должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 1 сентября 2009 года № 60-пг, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.5.3. представление председателя Законодательного Собрания или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

3.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.7. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.7.1. в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

3.7.2. организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания либо его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3.7.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения,

принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.8. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

3.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.11.1. установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке сведений, являются достоверными и полными;

3.11.2. установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.12.1. установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

3.12.2. установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Законодательного Собрания указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.13.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

3.13.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.14.1. признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

3.14.2. признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3.14.3. признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3.15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3.5.1 и 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.11-3.14 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.17. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием, распоряжений или поручений председателя Законодательного Собрания,

которые представляются на рассмотрение председателю Законодательного Собрания.

3.18. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения, для председателя Законодательного Собрания носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.20. В протоколе заседания комиссии указываются:

3.20.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.20.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.20.3. предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

3.20.4. содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

3.20.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

3.20.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Законодательное Собрание;

3.20.7. другие сведения;

3.20.8. результаты голосования;

3.20.9. решение и обоснование его принятия.

3.21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

3.22. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются председателю Законодательного Собрания, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.23. Председатель Законодательного Собрания рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к

гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Законодательного Собрания в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Законодательного Собрания оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется председателю Законодательного Собрания для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.25. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания либо его должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Законодательного Собрания Приморского края
"О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих аппарата
Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта
интересов"

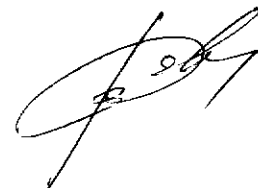
Проект постановления Законодательного Собрания разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" в целях совершенствования государственного управления и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

В соответствии с пунктом 8 названного Указа Президента Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано разработать и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, руководствуясь данным Указом.

Представленным проектом постановления Законодательного Собрания утверждается Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов, которое определяет задачи комиссии, порядок ее формирования, основания проведения заседаний, виды принимаемых решений.

Согласно указанному Положению комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов будет не только обеспечивать соблюдение государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, но и оказывать содействие Законодательному Собранию в осуществлении мер по предупреждению коррупции, что позволит сделать в целом работу Законодательного Собрания по противодействию коррупции более эффективной.

Председатель комитета
Законодательного Собрания
по регламенту, депутатской этике и
организации работы
Законодательного Собрания



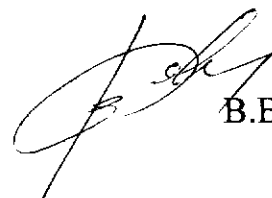
В.В. Рева

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края
"О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих аппарата
Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта
интересов"

Принятие проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов" не повлечет изменения финансовых обязательств Приморского края и не потребует дополнительного финансирования из краевого бюджета.

Председатель комитета
Законодательного Собрания
по регламенту, депутатской этике и
организации работы
Законодательного Собрания



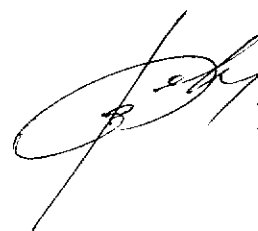
В.В. Рева

ПЕРЕЧЕНЬ

законодательных и иных нормативных правовых актов Приморского края, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов"

Принятие проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов" не повлечет признания утратившими силу, приостановления, изменения, дополнения или принятия законодательных и иных нормативных правовых актов Приморского края.

Председатель комитета
Законодательного Собрания
по регламенту, депутатской этике и
организации работы
Законодательного Собрания



В.В. Рева



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Комитет по регламенту, депутатской этике
и организации работы Законодательного Собрания
РЕШЕНИЕ

20.09.2010

№ 345

г. Владивосток

О Положении о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих аппарата Законодательного
Собрания Приморского края и
урегулированию конфликта интересов

Рассмотрев и обсудив подготовленный комитетом во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 проект постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов", а также служебную записку начальника правового управления аппарата Законодательного Собрания Полушина В.Е. от 15.09.2010 исх. № 04-22/63, комитет

РЕШИЛ:

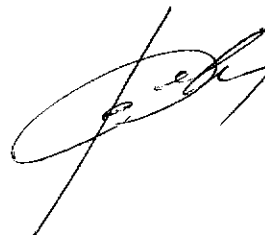
1. Внести в Законодательное Собрание в качестве законодательной инициативы проект постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов".

2. Рекомендовать Законодательному Собранию принять проект постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов" на заседании Законодательного Собрания 29 сентября 2010 года.

3.Поручить Катковой В.Г., заместителю председателя комитета Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания, выступить на заседании Законодательного Собрания с докладом по данному вопросу.

4.Определить время для рассмотрения вопроса - 5 минут, в том числе для доклада - 3 минуты.

Председатель комитета



В.В. Рева