



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026

г. Владивосток

№ 2508

О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Приморского края от 26.03.2014 № 1261 "О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края"

Законодательное Собрание Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление Законодательного Собрания Приморского края от 26.03.2014 № 1261 "О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края" следующие изменения:

Положение о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края изложить в следующей редакции:

"Положение

о помощниках депутата Законодательного Собрания
Приморского края

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность помощников депутата Законодательного Собрания Приморского края (далее - помощник депутата), условия и порядок их деятельности.

1.2.Помощник депутата - лицо, оказывающее депутату Законодательного Собрания Приморского края содействие в осуществлении депутатских полномочий в Законодательном Собрании Приморского края (далее - Законодательное Собрание) и в соответствующем избирательном округе.

1.3.Депутат Законодательного Собрания вправе иметь не более 10 помощников депутата, работающих по срочному трудовому договору или осуществляющих деятельность на общественных началах, при этом не более трех помощников, работающих по срочному трудовому договору. Депутат

Законодательного Собрания самостоятельно определяет число своих помощников в пределах установленной численности с учетом пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

1.4. Депутат Законодательного Собрания самостоятельно и под свою ответственность осуществляет персональный подбор кандидатур помощников депутатов. По просьбе депутата Законодательного Собрания подбор кандидатур могут осуществлять органы местного самоуправления на территории соответствующего избирательного округа.

1.5. Для координации деятельности помощников депутата и для взаимодействия с аппаратом Законодательного Собрания депутат Законодательного Собрания вправе определить ответственного(ых) помощника(ов) депутата, о чем в письменной форме уведомляет Председателя Законодательного Собрания.

1.6. Помощники депутата могут работать по срочному трудовому договору или осуществлять деятельность на общественных началах.

1.7. Депутат Законодательного Собрания самостоятельно распределяет обязанности между помощниками депутата и определяет направления их деятельности.

1.8. Депутат Законодательного Собрания непосредственно руководит деятельностью помощников депутата и осуществляет контроль за их деятельностью.

1.9. Депутат Законодательного Собрания, избранный руководителем депутатского объединения и (или) входящий в его состав, может устанавливать для помощника депутата обязанности по обеспечению деятельности этого депутатского объединения в порядке, установленном депутатским объединением.

1.10. Передача помощнику депутата полномочий депутата Законодательного Собрания не допускается.

1.11. Все спорные вопросы, связанные с деятельностью помощника депутата, разрешаются депутатом Законодательного Собрания.

2. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

2.1. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Приморского края, постановлениями Законодательного Собрания, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания и указаниями депутата, помощником которого он является.

2.2. Помощник депутата имеет право:

2.2.1. по предъявлении удостоверения помощника депутата при исполнении возложенных на него обязанностей посещать государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления, организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти Приморского края или органы местного самоуправления, если для посещения действующим законодательством не установлены ограничения;

2.2.2.по поручению депутата Законодательного Собрания присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания, его комитетов, комиссий, рабочих групп, а также посещать депутатские слушания и иные мероприятия, проводимые в Законодательном Собрании;

2.2.3.получать в Законодательном Собрании адресованную депутату Законодательного Собрания корреспонденцию;

2.2.4.по письменному поручению депутата Законодательного Собрания получать в государственных органах Приморского края, органах местного самоуправления, организациях, имеющих в качестве учредителей органы государственной власти Приморского края или органы местного самоуправления, документы и материалы, адресованную депутату Законодательного Собрания корреспонденцию.

2.3.В обязанности помощника депутата в соответствии с поручениями депутата Законодательного Собрания могут входить оказание содействия депутату Законодательного Собрания в работе с избирателями, в реализации права законодательной инициативы, организационно-техническое обеспечение работы депутата Законодательного Собрания и его общественной приемной (приемных), ведение делопроизводства.

2.4.Помощник депутата обязан:

2.4.1.готовить проекты ответов на обращения граждан, поступившие на рассмотрение депутату Законодательного Собрания, и осуществлять контроль за соблюдением сроков рассмотрения указанных обращений граждан;

2.4.2.готовить информацию об обращениях граждан, поступивших депутату Законодательного Собрания, и представлять ее в структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, ответственное за организацию работы с обращениями граждан, в сроки, установленные Инструкцией по работе с документами в Законодательном Собрании Приморского края;

2.4.3.организовывать прием депутатом Законодательного Собрания избирателей, информировать избирателей о времени и месте приема;

2.4.4.организовывать проведение встреч депутата Законодательного Собрания с избирателями;

2.4.5.оказывать содействие депутату Законодательного Собрания в информировании избирателей о деятельности депутата Законодательного Собрания;

2.4.6.готовить аналитические, информационные, справочные и иные материалы, необходимые депутату Законодательного Собрания для осуществления депутатских полномочий;

2.4.7.осуществлять помощь депутату Законодательного Собрания в подготовке проектов законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания, подготовку поправок к проектам законов, принятым в первом чтении, и постановлений Законодательного Собрания;

2.4.8.информировать депутата Законодательного Собрания о событиях, происходящих в Приморском крае и на территории соответствующего избирательного округа;

2.4.9.информировать депутата Законодательного Собрания о мероприятиях, планируемых и проводимых в Законодательном Собрании;

2.4.10.информировать депутата Законодательного Собрания о мероприятиях, планируемых и проводимых государственными органами Приморского края, а также органами местного самоуправления на территории соответствующего избирательного округа;

2.4.11.в установленные сроки получать и представлять депутату Законодательного Собрания адресованную депутату корреспонденцию;

2.4.12.осуществлять регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в том числе обращений граждан;

2.4.13.готовить проекты документов от имени депутата Законодательного Собрания, осуществлять их учет и отправку;

2.4.14.выполнять иные поручения депутата Законодательного Собрания, связанные с его депутатской деятельностью.

2.5.Помощник депутата не вправе:

2.5.1.использовать предоставленные ему права и возложенные на него обязанности в личных и иных целях, не связанных с обеспечением деятельности депутата Законодательного Собрания;

2.5.2.разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, относятся к информации ограниченного доступа;

2.5.3.делать заявления и совершать поступки, способные скомпрометировать его самого, депутата Законодательного Собрания и Законодательное Собрание в целом;

2.5.4.использовать в личных и иных целях, не связанных с осуществлением своих прав и обязанностей, предоставленные депутату Законодательного Собрания материально-технические средства.

2.6.Помощник депутата несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за действия или бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан, за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с осуществлением своей деятельности.

3.Условия и порядок осуществления деятельности помощником депутата, работающим по срочному трудовому договору

3.1.Помощник депутата, работающий по срочному трудовому договору, выполняет работу на условиях совместительства, либо данная работа является для него основной.

3.2.Помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору в качестве основной работы на условиях полного рабочего дня, устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями.

Помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору, в качестве основной работы на условиях неполного рабочего дня в срочном трудовом договоре устанавливается режим рабочего времени (режим работы) и определяется продолжительность рабочего времени в день согласно трудовому законодательству.

Продолжительность рабочего времени помощника депутата, работающего по совместительству, в соответствии с трудовым законодательством не должна превышать четырех часов в день и половины месячной нормы рабочего времени, установленной для помощника депутата, работающего в качестве основной работы на условиях полного рабочего дня.

3.3.Прием на работу помощника депутата производится Законодательным Собранием по представлению депутата Законодательного Собрания на основании личного заявления помощника депутата и оформляется срочным трудовым договором и распоряжением Председателя Законодательного Собрания на срок, не превышающий срока полномочий депутата Законодательного Собрания.

3.4.Депутату Законодательного Собрания устанавливается общий месячный фонд оплаты труда помощников депутата в размере 125 тысяч рублей. Размер фонда оплаты труда помощников депутата увеличивается (индексируется) в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

В пределах месячного фонда оплаты труда помощников депутата депутат Законодательного Собрания самостоятельно устанавливает должностные оклады своих помощников, при этом расходы на оплату труда всех помощников депутата не должны превышать установленный месячный фонд оплаты труда помощников депутата.

Размер оплаты труда помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору в качестве основной работы на условиях полного рабочего дня, не может быть ниже установленного действующим законодательством минимального размера оплаты труда.

Размер оплаты труда помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору в качестве основной работы на условиях полного рабочего дня, не может превышать половины общего месячного фонда оплаты труда помощников депутата Законодательного Собрания.

Размер оплаты труда помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору на условиях совместительства, не может превышать одну треть общего месячного фонда оплаты труда помощников депутата Законодательного Собрания.

Остаток средств фонда оплаты труда помощников депутата может быть направлен по представлению депутата Законодательного Собрания на премирование помощников депутата. Размер премии в год не может

превышать месячного размера оплаты труда помощника депутата, установленного абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

3.5. Оплата труда помощников депутата производится в установленном в Законодательном Собрании порядке.

3.6. Местом работы помощника депутата является Законодательное Собрание Приморского края (г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22).

3.7. Рабочее место помощника депутата определяется депутатом Законодательного Собрания, о чем в письменной форме уведомляется Председатель Законодательного Собрания.

3.8. Депутат Законодательного Собрания организует учет соблюдения помощником депутата режима труда и отдыха и представляет в Законодательное Собрание подписанный им табель учета использования рабочего времени помощника депутата.

3.9. Помощнику депутата по его письменному заявлению, согласованному с депутатом Законодательного Собрания, распоряжением Председателя Законодательного Собрания предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 календарных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков помощникам депутата определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков по согласованию с депутатом Законодательного Собрания.

3.10. Увольнение помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, производится:

3.10.1. по собственному желанию помощника депутата на основании его личного заявления;

3.10.2. в связи с истечением срока действия срочного трудового договора;

3.10.3. в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Законодательного Собрания независимо от срока действия заключенного с помощником депутата срочного трудового договора;

3.10.4. по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

3.11. В случае возникновения основания для досрочного прекращения полномочий депутата Законодательного Собрания, установленного пунктами 1, 3, 4-6, 8, и 9¹ части 1 статьи 3 Закона Приморского края от 20 марта 1995 года № 2-КЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Приморского края", увольнение помощника депутата осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством, со дня, когда Законодательному Собранию стало известно о появлении указанного основания.

В случае возникновения основания для досрочного прекращения полномочий депутата Законодательного Собрания, установленного пунктами 2, 5, 7, 9, 10, 11 и 13 части 1 статьи 3 Закона Приморского края "О статусе депутата Законодательного Собрания Приморского края", увольнение помощника депутата осуществляется в порядке, установленном

трудовым законодательством, со дня принятия Законодательным Собранием постановления о досрочном прекращении полномочий депутата Законодательного Собрания.

3.12. В случае применения к депутату Законодательного Собрания меры пресечения, ограничивающей свободу (заключение под стражу, домашний арест), либо при объявлении его в розыск помощнику депутата на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания объявляется простой. Время простоя оплачивается в размере двух третей должностного оклада помощника депутата, рассчитанного пропорционально времени простоя.

Учет рабочего времени, в том числе ведение табеля рабочего времени в отношении помощника депутата, находящегося в простое, осуществляет структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, ответственное за ведение кадровой работы.

3.13. Иные вопросы, связанные с осуществлением помощником депутата трудовой деятельности, регламентируются трудовым законодательством.

4. Условия и порядок осуществления деятельности помощником депутата на общественных началах

4.1. Помощник депутата на общественных началах осуществляет свою деятельность безвозмездно. С помощником депутата на общественных началах трудовые отношения не оформляются.

4.2. В Законодательном Собрании ведется учет помощников депутата на общественных началах.

4.3. Оформление помощником депутата на общественных началах производится распоряжением Председателя Законодательного Собрания по представлению депутата Законодательного Собрания на основании личного заявления помощника депутата.

4.4. Деятельность помощника депутата на общественных началах прекращается:

4.4.1. по собственному желанию помощника депутата на основании его личного заявления;

4.4.2. по представлению депутата Законодательного Собрания;

4.4.3. в связи с истечением срока полномочий депутата Законодательного Собрания;

4.4.4. в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Законодательного Собрания.

5. Удостоверение помощника депутата

5.1. Помощник депутата имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

5.2. Оформление, учет и выдача удостоверений помощников депутата осуществляется в установленном в Законодательном Собрании порядке.

5.3. При увольнении помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, или прекращении деятельности помощника депутата на общественных началах он обязан возвратить удостоверение в Законодательное Собрание.

5.4. В случае невозврата помощником депутата удостоверения оно считается недействительным, о чем Законодательным Собранием публикуется сообщение в средствах массовой информации."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня начала работы Законодательного Собрания Приморского края восьмого созыва.

Председатель
Законодательного Собрания



А.А. Волошко