



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

г. Владивосток

№ 696

О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Приморского края от 27.06.2007 № 417 "О Положении об аппарате Законодательного Собрания Приморского края"

Законодательное Собрание Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление Законодательного Собрания Приморского края от 27.06.2007 № 417 "О Положении об аппарате Законодательного Собрания Приморского края" следующие изменения:

Положение об аппарате Законодательного Собрания Приморского края изложить в следующей редакции:

"Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края
от 27.06.2007 № 417

Положение
об аппарате Законодательного Собрания Приморского края

1.Общие положения

1.1.Аппарат Законодательного Собрания Приморского края (далее - аппарат) является структурным подразделением Законодательного Собрания Приморского края (далее - Законодательное Собрание), осуществляющим правовое, организационное, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности депутатов Законодательного Собрания, депутатских объединений, комитетов и комиссий, иных органов, созданных Законодательным Собранием, Председателя Законодательного Собрания, заместителей Председателя Законодательного Собрания,

руководителя аппарата Законодательного Собрания и работников аппарата Законодательного Собрания.

1.2. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Приморского края, постановлениями Законодательного Собрания, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания, распоряжениями заместителя Председателя Законодательного Собрания, решениями совета Законодательного Собрания, положениями о структурных подразделениях аппарата, должностными регламентами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными документами, регулирующими деятельность Законодательного Собрания.

1.3. Аппарат формируется в соответствии со структурой и штатным расписанием. Структура и штатное расписание аппарата утверждается Председателем Законодательного Собрания по согласованию с советом Законодательного Собрания.

В штатное расписание аппарата включаются должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - государственная гражданская служба), а также должности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

1.4. Аппарат является постоянно действующим структурным подразделением Законодательного Собрания и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий Законодательного Собрания очередного созыва.

1.5. Расходы на содержание аппарата предусматриваются в составе сметы расходов Законодательного Собрания.

1.6. Аппарат осуществляет свою работу в соответствии с примерной программой законодательной деятельности Законодательного Собрания, планами работы Законодательного Собрания, его комитетов, структурных подразделений аппарата.

1.7. Структурные подразделения аппарата действуют на основании положений о них, утверждаемых Председателем Законодательного Собрания.

2. Основные функции аппарата

Основными функциями аппарата являются:

2.1. правовое, организационное, информационно-аналитическое и техническое обеспечение заседаний Законодательного Собрания, комитетов, комиссий, иных органов, созданных Законодательным Собранием;

2.2. участие в разработке проектов примерной программы законодательной деятельности Законодательного Собрания, планов работы Законодательного Собрания, его комитетов, структурных подразделений аппарата;

2.3. участие в пределах своей компетенции в разработке проектов законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания,

проектов федеральных законов и поправок к проектам федеральных законов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания депутатами и комитетами Законодательного Собрания;

2.4.осуществление правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием, участие в подготовке проектов договоров, соглашений;

2.5.представление в установленном законом порядке интересов Законодательного Собрания в судах, иных государственных органах;

2.6.организация и обеспечение контроля за исполнением законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания, распоряжений и поручений Председателя Законодательного Собрания, заместителей Председателя Законодательного Собрания, принятие необходимых мер по их реализации, обобщение результатов контроля;

2.7.организация работы по документированию деятельности Законодательного Собрания, осуществление оформления и рассылки официальных документов Законодательного Собрания, ведение учета поступающей корреспонденции, обеспечение своевременного ее прохождения, организация и обеспечение функционирования системы делопроизводства в Законодательном Собрании и его комитетах, подготовка документов для сдачи в архив, опубликование постановлений Законодательного Собрания в сборнике "Ведомости Законодательного Собрания Приморского края";

2.8.регистрация и учет обращений граждан, поступивших в адрес Законодательного Собрания, Председателя Законодательного Собрания, его заместителей, комитетов, депутатов Законодательного Собрания, подготовка предложений по решению поставленных в них вопросов;

2.9.ведение учета и систематизация законодательства, периодической печати, обеспечение накопления информационно-справочных материалов в базах данных и на официальном сайте Законодательного Собрания, обеспечение информатизации деятельности Законодательного Собрания, внедрение новых технологий для улучшения эффективности и организации труда;

2.10.организация учебы депутатов Законодательного Собрания, их помощников и работников аппарата;

2.11.взаимодействие с федеральными государственными органами, государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления;

2.12.организация освещения в средствах массовой информации деятельности Законодательного Собрания, его комитетов, комиссий, иных органов, созданных Законодательным Собранием, депутатов Законодательного Собрания;

2.13.ведение кадровой работы в Законодательном Собрании;

2.14.ведение бухгалтерского учета Законодательного Собрания;

2.15.осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Законодательного Собрания;

2.16.выполнение иных функций для обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

3.Руководство аппаратом

3.1.Общее руководство и контроль за работой аппарата осуществляет Председатель Законодательного Собрания, а в его отсутствие - заместители Председателя Законодательного Собрания. Непосредственное руководство работой аппарата осуществляет руководитель аппарата.

3.2.Руководитель аппарата Законодательного Собрания назначается на должность Председателем Законодательного Собрания на основании постановления Законодательного Собрания о согласовании его кандидатуры для назначения на должность. Кандидатура для назначения на должность руководителя аппарата считается согласованной, если при голосовании она получила большинство голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания. Решение Законодательного Собрания о согласовании кандидатуры для назначения на должность руководителя аппарата оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования. Руководитель аппарата освобождается от должности Председателем Законодательного Собрания.

3.3.Руководители структурных подразделений аппарата, иные работники аппарата назначаются на должность (принимаются на работу) и освобождаются от должности (увольняются) Председателем Законодательного Собрания.

3.4.Руководитель аппарата:

3.4.1.организует и контролирует деятельность аппарата;

3.4.2.представляет Председателю Законодательного Собрания предложения по структуре и штатному расписанию аппарата;

3.4.3.обеспечивает контроль за исполнением распоряжений и поручений Председателя Законодательного Собрания, заместителей Председателя Законодательного Собрания;

3.4.4.готовит предложения по смете расходов Законодательного Собрания, обеспечивает контроль за ее исполнением после утверждения;

3.4.5.представляет аппарат во взаимоотношениях с аппаратами государственных органов и органов местного самоуправления;

3.4.6.в пределах установленных полномочий согласовывает (визирует) проекты законов Приморского края, проекты постановлений Законодательного Собрания, проекты распоряжений Председателя Законодательного Собрания, заместителя Председателя Законодательного Собрания, договоры, а также согласовывает (визирует), подписывает служебные письма;

3.4.7.вносит предложения Председателю Законодательного Собрания по назначению, перемещению и увольнению государственных гражданских служащих аппарата, повышению квалификации, профессиональной переподготовке, а также по назначению, перемещению и увольнению

работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

3.4.8.вносит предложения Председателю Законодательного Собрания о поощрении работников аппарата, об установлении надбавок, о привлечении к дисциплинарной ответственности работников аппарата;

3.4.9.вносит Председателю Законодательного Собрания предложения по созданию организационно-технических условий для работников аппарата;

3.4.10.осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Председателя Законодательного Собрания, заместителей Председателя Законодательного Собрания и должностным регламентом.

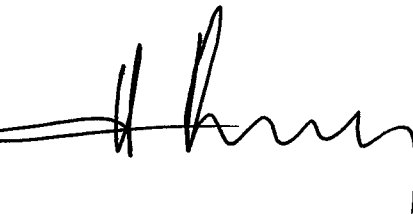
4.Права, обязанности и ответственность работников аппарата

4.1.Права, обязанности и ответственность работников аппарата определяются федеральным законодательством и законодательством Приморского края о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях аппарата, должностными регламентами и должностными инструкциями.

4.2.Работники аппарата несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей."

2.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель
Законодательного Собрания



А.И. Ролик