



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЛУЧЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПОЖАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

пгт Лучегорск Пожарского района
Приморского края, 692001 общественный
центр,зд.1,

Телефон: 33-4-71, факс: 33-3-90

E-mail: agpluch@yandex.ru

ОКПО 79613272, ОГРН 1062506000259

ИНН/КПП 2526009779/252601001

30.07.2011

№ 01.12./

На

№ _____

от _____

Характеристика

Настоящая характеристика выдана Бушуевой Людмиле Сергеевне, 8 июля 1977 года рождения, работающей в администрации Лучегорского городского поселения по адресу: Приморский край, Пожарский район, пгт Лучегорск, общественный центр, зд.1, с 21 июня 2011 года по настоящее время в должности начальника юридического отдела.

Семейное положение: замужем, супруг Бушуев Сергей Вячеславович, 26.01.1974 г.р., сын Бушуев Владислав Сергеевич, 19.09.1997 г.р.

Имеет высшее юридическое образование по специальности «юриспруденция», диплом о высшем образовании №45531 от 25.06.2012 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (г. Владивосток).

В должностные обязанности Бушуевой Л.С. входит выполнение следующих обязанностей:

1. Подготовка проектов нормативных правовых актов по полномочиям администрации Лучегорского городского поселения и по вопросам местного значения Лучегорского городского поселения;

2. Осуществление контроля соответствия требованиям законодательства проектов нормативных правовых актов, локальных актов, инструкций, положений и других документов правового характера органов местного самоуправления Лучегорского городского поселения, в том числе осуществление их правовой экспертизы, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов.

3. Обеспечение методического руководства правовой работы в администрации, разъяснение действующего законодательства и порядок его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, осуществление подготовки и передачи необходимых материалов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, осуществление ведения судебных дел.

4. Осуществление договорной работы.

5. Осуществление представительства и защиты в установленном порядке интересов главы и администрации Лучегорского городского поселения в мировых

судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, правоохранительных и других органах при рассмотрении правовых вопросов.

6. Осуществление подготовки документов, необходимых для проведения торгов на право заключения договоров продажи муниципального имущества, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества,

7. Осуществление организации и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лучегорского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляют подготовку материалов для осуществления претензионной работы, подачу исковых заявлений в суд.

8. Осуществление руководства юридическим отделом администрации Лучегорского городского поселения, организация работы специалистов по всем направлениям работы, проверка всех документов, подготавливаемых специалистами отдела.

Бушуева Л.С. отличается высоким профессионализмом. В работе ответственна, пунктуальна, добросовестна, инициативна, сосредоточена, требовательна к себе и к другим сотрудникам. Умеет четко и грамотно организовать свою работу и работу возглавляемого коллектива, обозначив приоритетные направления. Оперативно решает все поставленные задачи, быстро ориентируется в возникающих ситуациях, в сложных ситуациях самостоятельно принимает решение по возникающим вопросам.

В общении коммуникабельна, вежлива, сдержана, деликатна, с подчиненными находится в доброжелательных отношениях, в коллективе пользуется авторитетом.

Вредных привычек не имеет. Имеет правильные жизненные приоритеты и ориентиры.

Дисциплинарных взысканий не имеет.

Награждена:

26.12.2005 денежной премией за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;

16.05.2006 объявлена благодарность и награждена денежной премией за участие в подготовке и проведении празднования в Пожарском муниципальном районе 61-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1944-1945 г.г. и за проделанный большой объем работ;

28.02.2008 денежной премией за качественную профессиональную подготовку аналитических материалов экономического и социального развития района за 2007 год;

18.04.2014 Почетной грамотой главы Пожарского муниципального района за многолетний, добросовестный труд, активную, результативную деятельность на территории Лучегорского городского поселения;

19.04.2016 Почетной грамотой главы Лучегорского городского поселения за многолетний, добросовестный труд в администрации Лучегорского городского поселения и в честь Дня местного самоуправления;

08.05.2018 Благодарностью администрации Лучегорского городского поселения за активную жизненную позицию, участие в организации праздничных

мероприятий, посвященных празднованию 73 годовщины победы советского народа в Великой Отечественной войне;

21 апреля 2021 года Грамотой Ассоциации «Совет муниципальных образований Приморского края» за высокий профессионализм, большой вклад в развитие муниципального образования, активную жизненную позицию и в честь «Дня местного самоуправления».

Врио главы Лучегорского городского поселения

В.Ю. Новоселова

С содержанием настоящей характеристики ознакомлена:

Начальник юридического отдела
Бушуева Л.С.

должность, фамилия, инициалы



подпись

30.04.2021

дата
ознакомления