

26

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на Смотрову Олесю Александровну,  
18 января 1981 года рождения,  
уроженку г. Спасска-Дальнего Приморского края,  
с высшим образованием,  
работающую помощником судьи  
Спасского районного суда Приморского края

Смотрова Олеся Александровна была назначена на государственную должность федеральной государственной службы в Спасский городской суд Приморского края на должность секретаря судебного заседания 27 марта 2006 года, 27 ноября 2006 года присвоен классный чин «Юрист 3 класса», 01 августа 2006 года назначена на должность федеральной государственной гражданской службы секретаря судебного заседания в Спасский городской суд Приморского края, 12 мая 2008 года присвоен классный чин «Юрист 2 класса», 15 июля 2009 года присвоен классный чин «Юрист 1 класса».

В период с 19 октября 2010 года по 29 октября 2010 года повышала квалификацию в Дальневосточном филиале «Российская академия правосудия».

30 июня 2011 года расторгнут служебный контракт, освобождена от занимаемой должности и уволена с государственной гражданской службы в порядке перевода в Спасский районный суд Приморского края (п.5 ч.1 ст.33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»). 01 июля 2011 года назначена во вновь созданный Спасский районный суд Приморского края в порядке перевода на должность федеральной государственной гражданской службы секретаря судебного заседания. В период с 25 ноября 2013 года по 04 декабря 2013 года повышала квалификацию в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. 26 декабря 2013 года присвоен классный чин «Советник юстиции 3 класса».

Работая в должности секретаря судебного заседания, Смотрова О.А. зарекомендовала себя с положительной стороны, свои должностные обязанности исполняла добросовестно: протоколы судебных заседаний изготавливала грамотно, в соответствии с требованиями законодательства, оформляла дела после их рассмотрения в строгом соответствии с инструкцией по судебному делопроизводству, сдавала дела в канцелярию суда в установленные сроки.

14 мая 2013 года Смотрова О.А. назначена на должность федеральной государственной гражданской службы помощником судьи, с 24 августа 2020 года по 28 августа 2020 года повышала квалификацию в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

15 января 2021 года расторгнут срочный служебный контракт и освобождена от занимаемой должности в связи с уходом судьи в почетную отставку и отсутствием вакантных мест, 26 января 2021 года принята на должность секретаря судебного заседания, 06 апреля 2021 года назначена на должность помощника судьи, которую занимает по настоящее время.

Работая в должности помощника судьи, Смотрова О.А. выполняет свои должностные обязанности ответственно, имеет высокие показатели производительности, результативности и интенсивности профессиональной служебной деятельности: проекты приговоров, решений и иных судебных постановлений составляет грамотно, в соответствии с требованиями действующего законодательства, материал излагает полно и логично, без стилистических и

грамматических ошибок; юридически грамотно составляет проекты ответов на обращения и запросы по делам, находящимся в производстве судьи; своевременно и оперативно выполняет все поручения судьи.

Смотрова О.А. имеет высокий уровень профессиональной компетентности, способна выполнять должностные обязанности самостоятельно, умеет рационально использовать рабочее время. Постоянно повышает свой профессиональный уровень, изучая изменения в законодательстве, умеет грамотно применить полученные знания в работе, активна в освоении новых компьютерных и информационных технологий, проявляет творческий подход к решению поставленных задач. Смотрова О.А. ответственна за последствия принимаемых решений, способна сохранять высокую трудоспособность и быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям. Соблюдает трудовую дисциплину.

За всё время работы в суде Смотрова О.А. проявляет себя как грамотный специалист, энергичный, принципиальный и требовательный работник.

За образцовое выполнение должностных обязанностей, положительные результаты работы и в ознаменование 125-летия Судебной системы Приморского края, председателем Спасского районного суда, 05 декабря 2007 года была награждена грамотой.

За образцовое выполнение должностных обязанностей, положительные результаты работы и в ознаменование 130-летия Судебной системы Приморского края, председателем Спасского районного суда, 05 декабря 2012 года была награждена грамотой.

За добросовестное, ответственное, квалифицированное отношение к работе и исполнению своих профессиональных обязанностей, в связи с празднованием Дня юриста в России 05 декабря 2018 года главой ГО Спасск-Дальний награждена благодарственным письмом.

В коллективе Смотрова О.А. пользуется уважением и авторитетом, делится своими знаниями и опытом работы с молодыми специалистами, участвует в общественной жизни коллектива.

По характеру Смотрова О.А. трудолюбива, тактична, исполнительна, отзывчива, вежлива.

07.06.2021 года

Председатель

Спасского районного суда



С.М.Середыч

С характеристикой ознакомлена

07.06.2021 года

О.А.Смотрова