



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Телефон (423) 236-21-52, факс (423) 236-43-45
E-mail: land@primorsky.ru
ОГРН 1072540005724
ИНН/КПП2538111008/254001001

24.05.2018 20/17519 № 20/04/02-07/
На № 20-26593 от 25.04.2018

Председателю комитета
Законодательного Собрания
по бюджетно-налоговой политике
и финансовым ресурсам

Г.Ц. Ахояну

ул. Светланская, д. 22,
г. Владивосток, 690110

О предоставлении информации

Уважаемый Галуст Цолакович!

Департаментом земельных и имущественных отношений Приморского края (далее - департамент) рассмотрено Ваше обращение от 10.05.2018 № 10-18/146 по письму Контрольно-счетной палаты Приморского края от 19.04.2018 № 01-27/02-01/363 о направлении отчета о контрольном мероприятии.

В ответ направляем информацию о мерах принятых департаментом по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия «Проверка доходов краевого и местного бюджетов, администрируемых департаментом земельных и имущественных отношений Приморского края за 2016 – 2017 годы».

По п. 1) департаментом совместно с ГКУ Приморское казначейство, разработчиками программного комплекса «Земля-КТ» проводится работа с целью отражения начислений по доходам в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации, для последующего корректного отражения в форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», разделе 4 пояснительной записки формы 0503160 бюджетной отчетности фактически имеющейся дебиторской

и кредиторской задолженности по доходам, главным администратором по которым установлен департамент.

Внесены изменения в п. 3.3.3. Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета - департамента земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденного совместным приказом от 11.07.2014/14.07.2014 № 331/230сп (прилагается).

По п. 2) с января 2017 года бюджетная отчетность по Надеждинскому и Шкотовскому муниципальным районам Приморского края предоставляется в полном объеме и в установленные сроки.

По п. 3) в рамках реализации полномочий, предусмотренных абзацем 6 пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, департаментом утвержден порядок формирования и предоставления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета (прилагается).

18.05.2018 департаментом в Контрольно-счетную палату Приморского края направлен ответ на представление от 19.04.2018 № 01-27/02-01/362.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

И.о. директора департамента

А.С. Подольский



М.Ф. Арбуз
(423) 260-48-58

П Р И К А З

№ 82 198 05 2018

г. Владивосток

№ /

**О внесении изменений в совместный приказ
от 11.07.2014/14.07.2014 № 331/230сп «Об утверждении Порядка
осуществления бюджетных полномочий главного администратора
доходов бюджета-департамента земельных и имущественных
отношений Приморского края»**

Руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Внести изменения в п. 3.3.3. Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета - департамента земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденного совместным приказом от 11.07.2014/14.07.2014 № 331/230сп, изложив в новой редакции:

«3.3.3. Ведет бюджетный учет неналоговых доходов и иных платежей, администрируемых департаментом.

Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов и иных платежей ведется в соответствии с требованиями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов

государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н), в разрезе кодов бюджетной классификации администрируемых доходов.

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджеты в учете является Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением документов, Справка о перечислении поступлений в бюджеты, Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета, платежные поручения, предоставляемые органом Федерального казначейства.

Суммы поступлений на отчетную дату, подлежащих зачислению в доход соответствующего бюджета в следующем отчетном периоде, учитываются на основании Справки о перечислении поступлений в бюджеты, предоставляемой органом Федерального казначейства.

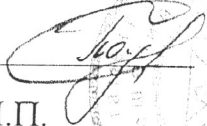
Начисление неналоговых доходов и иных платежей, администрируемых департаментом, отражается в бюджетном учете в соответствии с требованиями Инструкции № 157н.

Учет расчетов по платежам в доход бюджета ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам, который формируется ежемесячно. Обороты по счетам ежемесячно отражаются в Главной книге.

Первичные документы по учету неналоговых доходов (договоры, акты, расчеты и др.) хранятся в департаменте».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляем за собой.

И.о. директора департамента
земельных и имущественных
отношений Приморского края


А.С. Подольский
М.П.

Начальник
ГКУ Приморского казначейства

М.Н. Белоусова
М.П.



ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18 мая 2018 года

г. Владивосток

№ 81

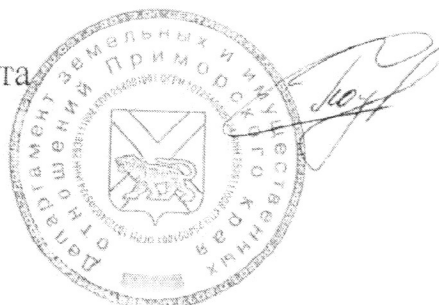
Об утверждении порядка формирования и предоставления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от 5 декабря 2012 года № 374-па «Об утверждении Положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и предоставления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента



А.С. Подольский

Утвержден
приказом департамента
земельных и имущественных
отношений Приморского края
от 18.05.2018 № 81

ПОРЯДОК
формирования и предоставления главному
администратору доходов бюджета сведений
и бюджетной отчетности, необходимой
для осуществления полномочий главного
администратора доходов бюджета

1. Настоящий Порядок формирования и предоставления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

главный администратор доходов бюджета - департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее соответственно - Департамент, главный администратор);

администратор доходов бюджета - организации подведомственные Департаменту, наделенные полномочиями администратора доходов бюджета.

3. Администраторы доходов бюджетов, подведомственные главному администратору доходов бюджетов, обладают следующими бюджетными полномочиями:

3.1 формируют и предоставляют главному администратору сведения об администрируемых доходах (в соответствии с осуществляемыми полномочиями), зачисляемых в бюджет, необходимые для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3 июля текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.2 предоставляют расчет поступлений доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде (по администрируемым источникам)

не позднее 3 июля текущего финансового года;

3.3 формируют и предоставляют главному администратору сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана на очередной финансовый год с помесечной разбивкой не позднее 15 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.4 формируют и предоставляет уточненные сведения прогнозируемых поступлений на планируемый месяц ежемесячно до 13-го числа месяца, предшествующего планируемому по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.5 формируют и предоставляют главному администратору доходов бюджета сведения об исполнении бюджета за предыдущий месяц, с приложением справки о перечислении поступлений в бюджет, и аналитических материалов по исполнению бюджета в части доходов с указанием причин перевыполнения (невыполнения) бюджетных назначений, не позднее 3-го числа каждого месяца по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.6 предоставляют главному администратору доходов бюджета информацию о динамике недоимки (задолженности) по состоянию на первое число отчетного месяца в сравнении с недоимкой (задолженностью) на 1 января текущего года не позднее 3-го числа каждого месяца по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.7 формируют и предоставляют главному администратору доходов бюджета сведения об организации претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, подлежащей зачислению в бюджет, не позднее 3-го числа каждого месяца по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3.8 в случае необходимости корректировки общего объема администрируемых источников доходов, администраторы доходов бюджета направляют в Департамент письменное обращение о внесении изменений в закон, устанавливающий объем поступлений на текущий финансовый год, в части изменения объема доходов по администрируемым источникам доходов бюджета.

Приложение № 1
 к Порядку формирования
 и предоставления главному администратору
 доходов бюджета сведений и бюджетной
 отчетности, необходимой для осуществления
 полномочий главного администратора
 доходов бюджета, утвержденному приказом
 департамента земельных и имущественных
 отношений Приморского края
 от *18.05.2018* № *81*

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДАХ

на _____
 (финансовый год)

(в рублях)

№ п/п	Вид дохода	КБК	Поступления денежных средств в краевой бюджет, руб.				Задолженность по поступлениям на 1 июля текущего финансового года
			Текущий финансовый год (ожидаемые)	Очередной финансовый год (расчетные)	Плановый финансовый год (расчетные)	Плановый финансовый год (расчетные)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор _____

Исполнитель _____

Приложение № 2
к Порядку формированию
и предоставления главному администратору
доходов бюджета сведений и бюджетной
отчетности, необходимой для осуществления
полномочий главного администратора
доходов бюджета, утвержденному приказом
департамента земельных и имущественных
отношений Приморского края
от 18.05.2018 № 81

СВЕДЕНИЯ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА

на _____
(очередной финансовый год)

Наименование	администрация доходов краевого бюджета	Код					Подвид доходов	Сумма на год, в том числе с помесеч ной разбивко й	Месяцы												дек брь	
		Вид доходов							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь			
		группы	подгруппы	статьи	подстатьи	элементы																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Итого доходов																						

Директор _____

Исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку формирования
и предоставления главному администратору
доходов бюджета сведений и бюджетной
отчетности, необходимой для осуществления
полномочий главного администратора
доходов бюджета, утвержденному приказом
департамента земельных и имущественных
отношений Приморского края
от 18.05.2018 № 81

СВЕДЕНИЯ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА

на _____
(планируемый месяц)

Наименование	администратора доходов краевого бюджета	группы	Код				Сумма	ФИО плательщика<*>	
			подгруппы	статьи	подстатьи элемента	Подвид доходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого доходов									

Директор _____

Исполнитель _____

<*> столбец 10 заполняется для КБК 77911109042020000120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов РФ, в том числе казенных)»

Приложение № 4
к Порядку формирования
и предоставления главному администратору
доходов бюджета сведений и бюджетной
отчетности, необходимой для осуществления
полномочий главного администратора
доходов бюджета, утвержденному приказом
департаментa земельных и имущественных
отношений Приморского края
от 18.05.2011 № 81

СВЕДЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА

за _____ (отчетный месяц)

Наименование	КБК	Утвержденные бюджетные ассигнования на месяц	Исполнено, руб.	Отклонение показателя исполнения от планового показателя		ФИО плательщика<*>	Дата платежа<*>	
				Сумма, руб.	Процент исполнения, %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого за месяц								

Директор _____

Исполнитель _____

<*> столбцы 8, 9 заполняются для КБК 77911109042020000120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов РФ, в том числе казенных)»

Приложение № 5
к Порядку формирования
и предоставления главному администратору
доходов бюджета сведений и бюджетной
отчетности, необходимой для осуществления
полномочий главного администратора
доходов бюджета, утвержденному приказом
департамента земельных и имущественных
отношений Приморского края
от 18.05.2018 № 87

СВЕДЕНИЯ О ДИНАМИКЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

на _____
(отчетный месяц)

(в рублях)

№ п/п	Источник дохода (КБК)	Причина задолженности	На 1 января текущего года	На 1 число отчетного месяца текущего года	Принятые меры, в том числе претензионно-исковая работа
1	2	3	4	5	6

Директор _____

Исполнитель _____

Приложение № 6
к Порядку формирования
и предоставления главному администратору
доходов бюджета сведений и бюджетной
отчетности, необходимой для осуществления
полномочий главного администратора
доходов бюджета, утвержденному приказом
департамента земельных и имущественных
отношений Приморского края
от _____ № _____

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЕ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ ЗАЧИСЛЕНИЮ В БЮДЖЕТ

НА _____
(отчетный месяц)

п/п	Наименование организации (акционерного общества, предприятия)	Исковое заявление		Арбитражный суд Приморского края		Исполнение решения суда по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным
		дата подачи искового заявления	содержание иска	дата принятия решения	принято решение	
1	2	3	4	5	6	7

Директор _____

Исполнитель _____