



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017

г. Владивосток

№ 659

О Положении об аккредитации
представителей средств массовой
информации при Законодательном
Собрании Приморского края

Законодательное Собрание Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аккредитации представителей средств массовой информации при Законодательном Собрании Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Приморского края от 23.06.2004 № 765 "О Положении об аккредитации представителей средств массовой информации при Законодательном Собрании Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2004, № 62, стр. 18).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Председатель
Законодательного Собрания

А.И. Ролик

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края
от 19.12.2017 № 659

Положение
об аккредитации представителей средств массовой информации при
Законодательном Собрании Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" и Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации" определяет порядок аккредитации представителей средств массовой информации при Законодательном Собрании Приморского края (далее - аккредитация).

1.2. Право на аккредитацию имеют следующие представители средств массовой информации:

1.2.1. журналисты официально зарегистрированных российских средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на всей территории Российской Федерации, за ее пределами и на территории Приморского края;

1.2.2. корреспонденты представительств зарубежных средств массовой информации в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации".

2. Порядок аккредитации

2.1. Аккредитация предоставляется на один календарный год.

2.2. Заявка на аккредитацию подается редакцией средства массовой информации в Законодательное Собрание Приморского края (далее - Законодательное Собрание) на официальном бланке редакции средства массовой информации, подписывается главным редактором и заверяется печатью (при наличии печати).

2.3. В заявке на аккредитацию указываются:

2.3.1. полное название (наименование) средства массовой информации, тираж, периодичность, территория распространения продукции, местонахождение редакции, почтовый и электронный адреса редакции, номера телефонов и факса редакции. Адрес официального сайта средства массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" указывается при его наличии;

2.3.2. фамилия, имя, отчество представителя средства массовой информации, занимаемая должность и номер контактного телефона, адрес электронной почты.

2.4. К заявке на аккредитацию прилагается копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенная редакцией средства массовой информации, или выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, выданная регистрирующим органом.

2.5. Решение об аккредитации принимается председателем Законодательного Собрания в течение 30 дней со дня поступления заявки на аккредитацию в Законодательное Собрание. Указанное решение оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

2.6. Управление по связям с общественностью и СМИ аппарата Законодательного Собрания (далее - управление) в течение 10 дней со дня принятия решения об аккредитации направляет в редакцию средства массовой информации письменное уведомление о принятии указанного решения.

2.7. Аккредитованному представителю средства массовой информации при Законодательном Собрании (далее - аккредитованный представитель) управление вручает аккредитационную карточку представителя средства массовой информации при Законодательном Собрании (далее - аккредитационная карточка).

2.8. Заявки на аккредитацию и документы, прилагаемые к заявке на аккредитацию, не соответствующие требованиям пунктов 2.2-2.4 настоящего раздела (отсутствие необходимых подписей и сведений, некомплектность документации), Законодательным Собранием к рассмотрению не принимаются и возвращаются управлением соответствующим редакциям средств массовой информации в течение семи дней со дня поступления указанной заявки в Законодательное Собрание с указанием причин возвращения для исправления или дополнения представленных сведений и документов.

3. Права и обязанности аккредитованных представителей

3.1. Аккредитованные представители при осуществлении своих профессиональных обязанностей имеют право:

3.1.1. присутствовать на открытых заседаниях Законодательного Собрания в специально отведенном помещении, оборудованном монитором, на котором осуществляется прямая трансляция открытого заседания;

3.1.2. присутствовать на заседаниях комитетов Законодательного Собрания, предварительно уведомив управление в порядке, установленном пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения;

3.1.3. проводить видеосъемку в зале заседания на открытом заседании Законодательного Собрания, за исключением фотосъемки;

3.1.4. использовать фотоархив заседаний Законодательного Собрания, предоставленный управлением и (или) размещенный на официальном сайте

Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.1.5.проводить видео- и фотосъемку, аудиозапись заседаний комитетов Законодательного Собрания;

3.1.6.получать информацию, касающуюся деятельности Законодательного Собрания, по запросу;

3.1.7.получать дополнительную информацию (комментарии, разъяснения) от депутатов Законодательного Собрания по согласованию с ними;

3.1.8.посещать пресс-конференции, брифинги и иные мероприятия, организованные для средств массовой информации;

3.1.9.использовать содействие управления для организации работы в Законодательном Собрании.

3.2.Аккредитованные представители при осуществлении своих профессиональных обязанностей обязаны:

3.2.1.иметь при себе аккредитационную карточку, редакционное удостоверение представителя средства массовой информации или иной документ, удостоверяющий его полномочия;

3.2.2.достоверно и объективно освещать деятельность Законодательного Собрания;

3.2.3.уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Законодательного Собрания и государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания;

3.2.4.соблюдать общепринятые нормы журналистской этики;

3.2.5.при использовании материалов Законодательного Собрания, в том числе и устного сообщения, ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник информации;

3.2.6.не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют;

3.2.7.придерживаться при посещении мероприятий Законодательного Собрания делового стиля одежды, соответствующего статусу официального характера деятельности Законодательного Собрания;

3.2.8.не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

4.Порядок и основания отказа в аккредитации, лишения или досрочного прекращения аккредитации

4.1.В аккредитации может быть отказано в следующем случае:

4.1.1.средство массовой информации не имеет государственной регистрации средства массовой информации;

4.1.2.средство массовой информации по роду своей деятельности является специализированным на сообщениях и материалах рекламного и справочного характера;

4.1.3. ранее аккредитованный представитель лишен аккредитации на основании пункта 4.2 настоящего раздела.

4.2. Аккредитованный представитель может быть лишен аккредитации в следующем случае:

4.2.1. нарушение аккредитованным представителем или редакцией средства массовой информации требований настоящего Положения;

4.2.2. распространение аккредитованным представителем или редакцией средства массовой информации не соответствующих действительности сведений, порочащих репутацию Законодательного Собрания, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

4.3. Аккредитация может быть досрочно прекращена в следующем случае:

4.3.1. прекращение или приостановление деятельности средства массовой информации;

4.3.2. отзыв аккредитации редакцией средства массовой информации, в том числе и в случае увольнения аккредитованного представителя.

4.4. В случае прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, отзыва аккредитации, в том числе и в случае увольнения аккредитованного представителя, редакция средства массовой информации информирует Законодательное Собрание.

4.5. Решение об отказе в аккредитации, лишении или досрочном прекращении аккредитации принимается председателем Законодательного Собрания в течение 30 дней со дня поступления заявки на аккредитацию в Законодательное Собрание или выявления случаев, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела. Указанное решение оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

4.6. Управление в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации, лишении или досрочном прекращении аккредитации направляет в редакцию средства массовой информации письменное уведомление о принятии соответствующего решения.

5. Основные направления работы с аккредитованными представителями и средствами массовой информации, представители которых аккредитованы Законодательным Собранием

5.1. Управление извещает средства массовой информации о месте, времени и повестке дня заседаний Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания путем размещения информации на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. Для участия аккредитованных представителей в мероприятии Законодательного Собрания редакция средства массовой информации уведомляет управление в письменной или устной форме не позднее чем за один час до начала проведения мероприятия. Управление обеспечивает аккредитованным представителям вход в здание, в котором располагается

Законодательное Собрание, в соответствии с установленным в здании пропускным режимом.

5.3. Управление ведет список аккредитованных представителей, осуществляет оформление аккредитационных карточек, содействует в организации работы аккредитованных представителей в Законодательном Собрании и осуществляет сопровождение аккредитованных представителей на мероприятия Законодательного Собрания.