



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017

г. Владивосток

№ 337

О Положении об общественной
приемной депутата Законода-
тельного Собрания Приморского края

Законодательное Собрание Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественной приемной депутата
Законодательного Собрания Приморского края (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания

А.И. Ролик

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края
от 29.03.2017 № 337

Положение
об общественной приемной депутата Законодательного Собрания
Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели использования общественной приемной депутата Законодательного Собрания Приморского края (далее – приемная депутата), порядок ее создания, требования, предъявляемые к помещению приемной депутата, а также порядок возмещения расходов депутата Законодательного Собрания по аренде помещения приемной депутата и контроля за использованием депутатом Законодательного Собрания помещения приемной депутата.

1.2. Приемная депутата в соответствии с Законом Приморского края от 20 марта 1995 года № 2-КЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Приморского края" создается для осуществления депутатом Законодательного Собрания депутатской деятельности и приема избирателей на территории соответствующего одномандатного избирательного округа, территории, определенной для депутата Законодательного Собрания фракцией, образованной в Законодательном Собрании (далее – избирательный округ).

1.3. Приемная депутата используется для следующих целей:

1.3.1. организация приема избирателей, иных лиц, обратившихся по вопросам, отнесенным к компетенции депутата Законодательного Собрания;

1.3.2. содействие избирателям в осуществлении их законных прав и интересов, оказание им консультативной помощи в подготовке документов, необходимых для рассмотрения обращений органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами в соответствии с их компетенцией;

1.3.3. учет, анализ и обобщение обращений избирателей, а также результатов встреч с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, иных организаций и подготовка предложений соответствующим органам, должностным лицам по вопросам, связанным с обращениями избирателей;

1.3.4. рассмотрение обращений граждан, совершенствование форм и методов работы по качественному разрешению поставленных в них вопросов;

1.3.5. информирование избирателей о деятельности депутата Законодательного Собрания;

1.3.6.осуществление иных полномочий депутата Законодательного Собрания по работе с избирателями.

1.4.Приемная депутата может использоваться как депутатский центр по работе с обращениями граждан соответствующего избирательного объединения, фракция которого создана в Законодательном Собрании.

В одном помещении могут размещаться общественные приемные нескольких депутатов Законодательного Собрания.

1.5.В случае, если территория избирательного округа имеет значительную протяженность, в связи с чем ограничивается возможность граждан непосредственного обращения к депутату Законодательного Собрания, на территории избирательного округа может быть образовано несколько приемных депутата.

1.6.Приемная депутата не может использоваться в иных целях, кроме указанных в пунктах 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.Организация работы приемной депутата

2.1.Работа приемной депутата осуществляется на постоянной основе в удобное для населения время по установленному депутатом Законодательного Собрания графику.

2.2.Депутат Законодательного Собрания устанавливает время приема граждан. Расписание приема граждан и изменения в нем заблаговременно доводятся до сведения избирателей.

2.3.В отсутствие депутата Законодательного Собрания работа с обращениями граждан, в том числе прием граждан, проводится помощником депутата Законодательного Собрания.

2.4.Депутат Законодательного Собрания обнародует информацию о создании приемной и режиме ее работы в местных средствах массовой информации. Информация о местонахождении приемной депутата и графике приема граждан депутатом Законодательного Собрания и его помощником(ами) размещается на официальном сайте Законодательного Собрания.

2.5.Депутат Законодательного Собрания также может организовать работу приемной с выездом в поселения, входящие в состав соответствующего муниципального района.

2.6.Прием граждан осуществляется депутатом Законодательного Собрания по предварительной записи или без таковой. В случае предварительной записи депутат Законодательного Собрания может пригласить для участия в приеме должностных лиц органов местного самоуправления, специалистов по рассматриваемым вопросам.

2.7.Организационное обеспечение деятельности приемной депутата, а также ведение делопроизводства приемной депутата и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляются помощником депутата Законодательного Собрания.

3. Требования к помещению приемной депутата

3.1. Помещение приемной депутата должно быть пригодно для приема избирателей и соответствовать требованиям охраны труда, санитарным правилам и нормам, оборудовано мебелью, в том числе оргтехникой и средствами связи. В помещении приемной депутата должно быть предусмотрено место, оборудованное стульями (скамейками) для ожидания приема.

3.2. Вход в здание, в котором располагается приемная депутата, оборудуется информационной табличкой (вывеской) "Приемная депутата Законодательного Собрания Приморского края" размером не менее 20 x 40 сантиметров. На входе в помещение приемной должна быть вывеска с указанием фамилии, имени, отчества депутата Законодательного Собрания, графика приема граждан депутатом Законодательного Собрания и его помощником(ами).

3.3. Помещение приемной депутата располагается преимущественно на первом этаже.

4. Порядок создания приемной депутата

4.1. Депутат Законодательного Собрания для осуществления депутатских полномочий в избирательном округе самостоятельно осуществляет выбор необходимого нежилого помещения для организации приемной депутата.

4.2. Приемная депутата должна располагаться, как правило, в помещении, находящемся в муниципальной собственности.

Для заключения Законодательным Собранием договора безвозмездного пользования, договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, депутат Законодательного Собрания обращается в Законодательное Собрание с просьбой о заключении соответствующего договора, одновременно представляя проект договора безвозмездного пользования (аренды) по форме, установленной в Законодательном Собрании.

4.3. В случае невозможности предоставления органами местного самоуправления депутату Законодательного Собрания в его избирательном округе находящегося в муниципальной собственности помещения для размещения приемной депутата депутат Законодательного Собрания вправе самостоятельно заключить договор аренды отдельного нежилого помещения с иным собственником такого помещения.

Под размещение приемной депутата не может быть арендовано нежилое помещение, находящееся в собственности депутата Законодательного Собрания, членов семьи и близких родственников (родители, супруги, братья, сестры, дети) депутата Законодательного Собрания, а также в собственности юридического лица, функции единого исполнительного органа которого осуществляет депутат Законодательного Собрания, члены семьи и близкие родственники

(родители, супруги, братья, сестры, дети) депутата Законодательного Собрания.

4.4. До заключения договора безвозмездного пользования или договора аренды производится предварительный осмотр нежилого помещения комиссией, состав которой утверждается председателем Законодательного Собрания.

Комиссия производит осмотр нежилого помещения на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения, и составляет акт обследования.

5. Порядок возмещения расходов депутата Законодательного Собрания по аренде помещения приемной депутата

5.1. Для возмещения расходов по аренде помещения приемной депутата депутат Законодательного Собрания подает заявление на имя председателя Законодательного Собрания, а также представляет следующие документы:

5.1.1. письмо главы администрации муниципального образования о невозможности предоставления для размещения приемной депутата нежилого помещения, соответствующего требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.3 раздела 3 настоящего Положения, находящегося в муниципальной собственности (предоставляется один раз);

5.1.2. оригинал договора аренды нежилого помещения с приложением его копии (копия договора аренды нежилого помещения после проверки соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, после чего оригинал возвращается депутату Законодательного Собрания), поэтажный план арендуемого помещения, акт приема-передачи нежилого помещения, являющиеся неотъемлемой частью договора аренды нежилого помещения (предоставляется один раз);

5.1.3. копии правоустанавливающих документов арендодателя на предоставляемое в аренду нежилое помещение (предоставляются один раз);

5.1.4. платежные документы, подтверждающие оплату по договору аренды.

5.2. Предоставление заявления о возмещении расходов и платежных документов депутатом Законодательного Собрания осуществляется ежемесячно по мере фактической оплаты договора аренды, но не ранее первого рабочего дня, следующего за месяцем фактической аренды помещения.

Депутат Законодательного Собрания несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

Управление бухгалтерского учета аппарата Законодательного Собрания принимает документы, указанные в настоящем пункте, и осуществляет их проверку в части полноты и надлежащего оформления.

5.3. Возмещение расходов депутату Законодательного Собрания осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления платежных документов при наличии остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете Законодательного Собрания, а в случае

отсутствия указанного остатка – в течение 10 рабочих дней со дня доведения объемов финансирования расходов на лицевой счет Законодательного Собрания.

5.4. Возмещение расходов депутата Законодательного Собрания, связанных с арендой, содержанием отдельного помещения для размещения приемной депутата и оплатой коммунальных услуг, производится ежемесячно по фактическим затратам в пределах средств, установленных распоряжением председателя Законодательного Собрания.

6. Контроль за использованием депутатом Законодательного Собрания помещения приемной депутата

6.1. По поручению председателя Законодательного Собрания в период действия договора безвозмездного пользования или договора аренды комиссия осуществляет проверку использования депутатом Законодательного Собрания помещения приемной в целях, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Положения, по результатам которой составляется акт.

6.2. В случае установления комиссией факта использования депутатом Законодательного Собрания помещения приемной не в целях, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Положения, договор безвозмездного пользования, аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, подлежит расторжению. Возмещение расходов по аренде помещения депутату Законодательного Собрания не производится.