

ХАРАКТЕРИСТИКА

на помощника председателя Партизанского районного суда Капуста Елену Владимировну, 23.04.1977 года рождения, образование высшее юридическое.

Капуста Елена Владимировна, 23 апреля 1977 года рождения, имеет высшее юридическое образование. С 12 августа 2014 года работает в Партизанском районном суде в должности помощник председателя Партизанского районного суда. Имеет классный чин «Советник юстиции 2 класса».

Капуста Е.В. в должности помощника председателя суда исполняет следующие должностные обязанности согласно должностному регламенту:

- ✓ оказывает помощь председателю суда в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес председателя суда, в том числе и в связи с находящимися в его производстве делами и по вопросам обеспечения информации о деятельности суда;
- ✓ готовит материалы для обобщений, докладов, выступлений председателя суда; выполняет поручения председателя суда в организации служебных проверок; участвует в подготовке проектов планов работы суда и в осуществлении контроля за исполнением запланированных мероприятий;
- ✓ выполняет поручения председателя суда при проведении служебных проверок. осуществляет контроль за работой секретарей судебного заседания по проверке сроков сдачи рассмотренных дел.
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением установленной в суде субординации, правил делового общения и норм служебного этикета.
- ✓ готовит проекты судебных актов по делам, находящимся в производстве председателя суда;
- ✓ ведет мониторинг действующего законодательства;
- ✓ осуществляет поиск информации, необходимой председателю суда для осуществления его полномочий;
- ✓ осуществляет подбор текстов судебных актов и деперсонифицирует судебные акты подлежащие размещению в сети Интернет;
- ✓ выполняет другие функции, способствующие осуществлению председателем суда своих процессуальных полномочий.

Капуста Е.В. назначена ответственной по взаимодействию со СМИ, по работе с сайтом суда, назначена материально-ответственным лицом по суду, является ответственным за ведение кадрового делопроизводства, осуществляет подборку нормативного материала для судей, большую помощь оказывает в подготовке статистических отчетов и ответов на запросы Приморского краевого суда.

За время работы Капуста Е.В. зарекомендовала себя добросовестным и исполнительным работником, повышающий свой профессиональный уровень. С 06.10.2014 по 15.10.2015 прошла повышение квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «организационные и правовые основы государственной гражданской службы». Капуста Е.В. обладает такими деловыми качествами, как коммуникабельность, целеустремленность, профессионализм, имеет чувство долга за порученное дело, к себе требовательная, энергична, настойчива. На замечания реагирует правильно, своевременно их устраняет. В работе проявляет внимательность, серьезность. К должностным

обязанностям относится ответственно, всегда аккуратно и в срок выполняет работу. Умеет принимать советы коллег по работе и сама может быть хорошим наставником. Имеет навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, обладает высокой работоспособностью.

В коллективе Капуста Е.В. пользуется уважением, скромна, с сотрудниками отношения ровные, не конфликтна, в общении с посетителями вежлива, тактична и деликатна. Жалоб на действия Капуста Е.В. не поступало, нарушений трудовой дисциплины не имеет.

Председатель
Партизанского районного суда
Приморского края
« 26 » августа 2015г.



С.М.Пономаренко

С характеристикой ознакомлена:

« 26 » августа 2015г.