



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Телефон: (423) 220-92-20, факс: (423) 220-92-69
E-mail: administration@primorsky.ru
ОКПО 00021733, ОГРН 1022502275168
ИНН/КПП 2540037030/254001001

23 ОКТАБРЯ 2014 № 11/7659

На № _____ от _____

Председателю
Законодательного Собрания
Приморского края

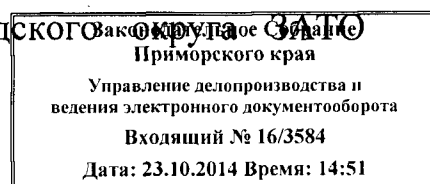
В.В. Горчакову

О кандидатурах в состав
конкурсной комиссии

Уважаемый Виктор Васильевич!

Главой городского округа ЗАТО Большой Камень в адрес исполняющего обязанности Губернатора Приморского края в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 31.07.2014 № 266 «О начале процедуры формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень» и на основании части 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2009 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьями 21, 29¹ Устава городского округа ЗАТО Большой Камень направлено обращение о представлении в Законодательное Собрание Приморского края кандидатур для назначения в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

Необходимость проведения конкурса вызвана в связи с отставкой по собственному желанию главы администрации городского округа ЗАТО



Большой Камень А.Ф. Проскурина.

В соответствии со статьей 29¹ Устава городского округа ЗАТО Большой Камень (в редакции от 27.03.2014 № 234) главой администрации городского округа является лицо, назначаемое на должность по контракту (трудовому договору), заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой администрации городского округа заключается на срок полномочий Думы городского округа, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации городского округа (до дня начала работы Думы городского округа нового созыва), но не менее чем на два года.

По результатам рассмотрения обращения главы городского округа ЗАТО Большой Камень представляю для назначения в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, назначаемого по контракту (трудовому договору), следующие кандидатуры:

Лось Александра Ивановича, вице-губернатора Приморского края;

Лазарева Геннадия Иннокентьевича, депутата Законодательного Собрания Приморского края.

Приложение: 1. Решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 5 апреля 2012 года № 7 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень» (в ред. от 24.04.2014) в 1 экз. на 24 л.

2. Решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 31 июля 2014 года № 266 «О начале процедуры формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень» в 1 экз. на 1 л.

Губернатор края



В.В. Миклушевский



**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

РЕШЕНИЕ

05.04.2012

г. Большой Камень

№ 7

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьями 21, 29¹ Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, Дума городского округа ЗАТО Большой Камень

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

Д.Л. Чернявский

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа
ЗАТО Большой Камень
от 05.04.2012 № 7

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

(В редакции решения Думы от 04.10.2012 № 69, от 24.04.2014 №240)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом городского округа ЗАТО Большой Камень (далее – городской округ) и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (далее - глава администрации).

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 в часть 2 статьи 1 внесены изменения

1. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) глава администрации – лицо, назначенное на должность главы администрации по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом городского округа;

2) претендент – гражданин, представивший в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации в установленный настоящим Порядком срок;

3) кандидат – лицо, выбранное из числа претендентов по результатам конкурса на замещение должности главы администрации для представления в Думу городского округа (далее – Думу городского округа).

2. Конкурс на замещение должности главы администрации проводится в форме конкурса документов и собеседования.

3. Расходы, связанные с проведением конкурса, производятся за счет средств бюджета городского округа.

СТАТЬЯ 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 часть 1 статьи 2 изложена в новой редакции

1. Целью проведения конкурса является отбор альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы администрации из числа претендентов, имеющих необходимое образование, соответствующий возраст, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень.

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 статья 2 дополнена частью 1¹ следующего содержания

1¹. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, имеющие стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя предприятия, организации, учреждения, руководителя структурного подразделения предприятия, организации, учреждения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Претенденты на должность главы администрации должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) к уровню профессионального образования - наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к специальности;

2) стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

3) профессиональным знаниям и навыкам:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной и секретной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

б) навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы

по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, разработки организационно-распорядительных документов, проектов муниципальных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 в пункты 3, 4, 5, 6, 7, 8 части 3 статьи 2 внесены изменения

3. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет лично в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 см x 5 см;

3) паспорт с приложением копии;

4) трудовую книжку с приложением копии;

5) документ об образовании с приложением копии;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с приложением копии;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации с приложением копии;

Решением Думы от 24.04.2014 № 240 в пункт 8 внесены изменения

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу с приложением копии;

Решением Думы от 24.04.2014 № 240 в пункт 9 внесены изменения

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 пункт 12 части 3 статьи 2 дополнить абзацем

12) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну):

а) собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

б) документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете, за исключением документов, указанных в пунктах 3, 4, 5, 8, 9 части 3 настоящей статьи;

в) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) подлинники документов после их сверки с копиями возвращаются претенденту в день их предоставления.

4. При предоставлении документов для участия в конкурсе претендент дает письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Претендент вправе предоставить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, опыт работы и т.п.

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Думой городского округа формируется конкурсная комиссия, общее число членов которой устанавливается в количестве 6 человек. Два члена конкурсной комиссии назначаются Думой городского округа одним из которых является глава городского округа, два члена конкурсной комиссии назначаются Законодательным Собранием Приморского края по представлению Губернатора Приморского края и два члена назначаются Министерством промышленности Российской Федерации.

2. До объявления процедуры проведения конкурса на замещение должности главы администрации Дума городского округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, которое в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется Губернатору Приморского края, в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. Указанное решение подлежит опубликованию в газете «ЗАТО».

3. Дума городского округа принимает решение о формировании конкурсной комиссии и назначении членов комиссии в течение 10 дней со дня поступления документов из Законодательного Собрания Приморского края и Министерства Промышленности Российской Федерации о назначении членов конкурсной комиссии, которое подлежит опубликованию в газете «ЗАТО».

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 часть 4 статьи 3 изложена в новой редакции

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются из состава членов комиссии на первом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

5. Срок полномочий конкурсной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания и прекращается в день принятия Думой городского округа решения о назначении главы администрации.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 статья 4 дополнена частью 1¹

1. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

1¹. Первое заседание конкурсной комиссии, на котором решается вопрос об избрании председателя конкурсной комиссии, отзывается главой городского округа в течение пяти дней со дня принятия Думой городского округа решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации.

2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3. Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание в течение пяти дней со дня принятия Думой городского округа решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации.

4. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с претендентами и кандидатами на должность главы администрации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации) и гражданами;

2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

3) подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

4) представляет на заседании Думы городского округа кандидатов на должность главы администрации.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет прием заявлений и их регистрацию;
- 2) ведет журнал регистрации участников конкурса
- 3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) подписывает решения и протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
- 5) по запросу членов конкурсной комиссии, претендентов и кандидатов на должность главы администрации, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 6) оформляет принятые комиссией решения;
- 7) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;
- 8) осуществляет прием документов у претендентов;
- 9) размещает информацию о деятельности конкурсной комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет»;
- 10) осуществляет иные обязанности, связанные с проведением конкурса по поручению председателя конкурсной комиссии, либо его заместителя;
- 11) осуществляет полномочия заместителя председателя комиссии в случае его отсутствия.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности по поручению председателя конкурсной комиссии, либо его заместителя осуществляет один из членов конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- а) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;

б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

в) вправе удостовериться в подлинности представленных документов;

г) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

д) в случае несогласия с решением комиссии высказать в письменном виде особое мнение, отражаемое в протоколе заседания конкурсной комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 в часть 11 статьи 4 внесены изменения

11. Решения конкурсной комиссии, за исключением голосования по кандидатам на должность главы администрации, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании мнение выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

13. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы городского округа.

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 статья 5 дополнена часть 6¹

1. Решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации принимается Думой городского округа. В решении указывается:

1) наименование должности муниципальной службы;

2) квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Порядка;

4) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

5) дата, время и место проведения конкурса;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номера телефонов, факса, электронной почты, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления городского округа в сети «Интернет»).

2. Указанное решение Думы городского округа, а также проект контракта (трудового договора) подлежит опубликованию в газете «ЗАТО» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса на замещение должности главы администрации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети «Интернет» www.bk.pk.ru.

3. На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в сети «Интернет» помимо решения Думы городского округа, указанного в части 1 настоящей статьи, не позднее дня его опубликования размещается следующая информация о конкурсе:

1) условия прохождения муниципальной службы;

2) ограничения, связанные с муниципальной службой;

3) другие информационные материалы.

4. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в конкурсную комиссию документы, указанные в части 3 статьи 2 настоящего Порядка. Документы, представленные претендентом, подлежат регистрации в журнале регистрации участников конкурса (приложение 2) и в получении документов секретарем конкурсной комиссии выдается расписка (приложение 3).

5. Документы, указанные в части 3 статьи 2 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения Думы городского округа о проведении конкурса.

6. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных претендентами при подаче документов для участия в конкурсе, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

6¹. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям, необходимым для замещения должности главы администрации, в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, а также в связи с несвоевременным предоставлением документов, предоставлением их не в полном объеме. О причинах отказа в участии в конкурсе претендент информируется председателем конкурсной комиссии письменно (приложение 4).

7. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Если по истечении 20 дней со дня объявления конкурса в конкурсную комиссию не поступили документы ни от одного из претендентов (были поданы документы только одним претендентом), конкурсной комиссией к участию в конкурсе не допущен ни один претендент, конкурс считается несостоявшимся, о чем конкурсная комиссия незамедлительно извещает Думу городского округа. Дума городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса. Информация о том, что конкурс не состоялся, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в сети «Интернет».

9. Решение о повторном проведении конкурса должно соответствовать требованиям, установленным в части 1 настоящей статьи и подлежит опубликованию в сроки, установленные частью 2 настоящей статьи.

10. Конкурс на замещение должности главы администрации проводится в срок и в месте, определенном решением Думы городского округа после проведения конкурсной комиссией проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами при подаче документов для участия в конкурсе, а также проверочных мероприятий для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Конкурс проводится в присутствии претендентов.

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 статья 5 дополнена частью 10¹.

10¹. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов.

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 в часть 11 статьи 5 внесены изменения

11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности главы администрации, их соответствия предъявленным квалификационным требованиям, а также полноты и своевременности представления документов. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, а также на основании индивидуального собеседования. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Решение комиссии оглашается участникам конкурса.

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 часть 12 изложена в новой редакции

12. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – конкурс документов;

второй этап - индивидуальное собеседование и рейтинговое голосование.

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 статья 5 дополнена частями 13-23

13. При проведении первого этапа конкурса на заседании комиссии изучаются документы, представленные участниками конкурса, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку, а также на предмет соответствия участников конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа ЗАТО Большой Камень и настоящим Порядком. По итогам рассмотрения представленных документов производится допуск кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

14. В результате рассмотрения документов участники конкурса не допускаются к участию во втором этапе конкурса в случае выявления несоответствия документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа ЗАТО Большой Камень, настоящим Порядком. В этом случае соответствующее решение (копия протокола) направляется участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, не позднее трех дней со дня принятия решения.

15. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия выносит решение о допуске участников конкурса к участию во втором этапе конкурса.

16. Каждый участник конкурса, допущенный к участию во втором этапе конкурса, информируется в письменном порядке о дате, времени и месте проведения индивидуального собеседования.

17. При проведении второго этапа конкурса проводится индивидуальное собеседование с участниками конкурса, в ходе которого комиссия оценивает знание законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации, профессиональные знания и навыки участников

конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их способности, стаж и опыт работы.

18. В ходе собеседования каждому участнику конкурса, допущенному к участию во втором этапе конкурса, предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 10 минут по представленным основным направлениям социального и экономического развития городского округа ЗАТО Большой Камень, предполагаемой схеме организации управления городским хозяйством, структуре администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

Заслушивание участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется комиссией в алфавитном порядке.

19. Члены конкурсной комиссии могут задавать участникам конкурса, допущенным к участию во втором этапе конкурса, вопросы, касающиеся знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации, его биографии, квалификации, образования, личных и деловых качеств. Время, отведенное для вопросов и ответов, не должно превышать 15 минут.

20. После выступлений участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, и ответов на вопросы члены конкурсной комиссии в закрытом заседании проводят обсуждение кандидатур.

Всем членам комиссии, присутствующим на ее заседании, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень участников конкурса. Члены комиссии вносят в конкурсные бюллетени (приложение 5) сравнительные оценки участников конкурса по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии. Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные каждым участником конкурса, заносит эти данные в протокол и объявляет членам комиссии.

Числовой эквивалент рейтинга каждого кандидата определяется как сумма баллов, присвоенных ему каждым членом комиссии. Наилучший рейтинг имеет кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

21. По результатам рейтингового голосования комиссия принимает решение о представлении не более двух кандидатур, рекомендуемых для назначения на должность главы администрации.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- представить Думе городского округа Большой Камень для назначения на должность главы администрации городского округа Большой Камень следующего кандидата (следующих кандидатов):

-

_____;

(Фамилия, инициалы)

- отказать в представлении Думе городского округа Большой Камень для назначения на должность главы администрации городского округа Большой Камень следующего кандидата (следующих кандидатов):

-

_____.

(Фамилия, инициалы)

Решение комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Думу в течение трех дней со дня его принятия.

22. Кандидатам, успешно прошедшим конкурс, сообщается в письменном порядке о дате, времени и месте проведения заседания Думы городского округа для назначения на должность главы администрации.

23. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

СТАТЬЯ 6. НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 часть 1 статьи 6 изложена в новой редакции

1. Заседание Думы городского округа, на котором решается вопрос о назначении из числа кандидатов, представленных комиссией на должность главы администрации созывается в срок не позднее 7 календарных дней со дня проведения конкурса и получения решения комиссии по результатам проведения конкурса.

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 статья 6 дополнена частью 1¹.

1¹. На заседании Думы городского округа председатель конкурсной комиссии информирует депутатов о результатах конкурса документов и собеседования, представляет каждого кандидата в алфавитном порядке. Каждому кандидату предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

2. Решение о назначении главы администрации принимается Думой городского округа открытым голосованием, большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Голосование производится по каждому кандидату, представленному комиссией, в алфавитном порядке. Кандидат, набравший необходимое количество голосов депутатов Думы городского округа, назначается на должность главы администрации.

Решением думы от 04.10.2012 № 69 часть 3 статьи 6 изложена в новой редакции.

3. В случае, если Дума городского округа не назначает ни одного из предложенных кандидатов на должность главы администрации, Дума городского округа повторно рассматривает вопрос о назначении из числа кандидатов, представленных комиссией на должность главы администрации по предложенным кандидатурам в срок не позднее 15 дней.

В случае, если Дума городского округа не назначает ни одного из предложенных кандидатов по результатам повторного рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации, Дума городского округа принимает решение о проведении нового конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Решением Думы от 04.10.2012 часть 4 статьи 6 изложена в новой редакции

4. В случае отказа кандидата на замещение должности главы администрации, утвержденного решением Думы городского округа на эту должность от заключения контракта на условиях, утвержденных Думой городского округа, Дума городского округа вправе объявить проведение повторного конкурса либо рассмотреть кандидатуры из числа остальных участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов.

В случае проведения повторного конкурса кандидат, отказавшийся от заключения контракта, лишается права участия в этом конкурсе.

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 статья 6 дополнена частью 6¹

СТАТЬЯ 6¹. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОГО КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Проведение повторного конкурса на замещение должности главы администрации назначается Думой городского округа в случаях, если:

1) в конкурсную комиссию представлены документы менее чем двумя претендентами;

2) конкурсной комиссией к участию в конкурсе не допущен ни один претендент, в том числе в связи с неправомочным для принятия решений составом комиссии;

3) Думой городского округа проведено голосование кандидатурам на должность главы администрации, получившим наибольшее либо равное количество голосов при предыдущем голосовании, и ни одна из кандидатур не получила большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа;

4) конкурсной комиссией на рассмотрение Думы городского округа представлено менее двух кандидатов.

2. Повторный конкурс должен быть проведен в течение одного месяца со дня заседания Думы городского округа, на котором рассматривался вопрос о назначении на должность главы администрации.

3. В решении о проведении повторного конкурса указываются сведения

о дате, времени и месте проведения конкурса. Данное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса, одновременно подлежит официальному опубликованию информационное сообщение о номере средства массовой информации, содержащем ранее опубликованные условия конкурса и проект контракта главы администрации.

СТАТЬЯ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решение Думы городского округа о назначении главы администрации является основанием для заключения с ним контракта (трудового договора).

2. Сообщение о результатах конкурса в письменной форме направляется каждому кандидату в течение 10 дней со дня принятия Думой городского округа решения о назначении главы администрации.

3. Документы, представленные претендентами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня принятия Думой городского округа решения о назначении главы администрации. До истечения указанного срока документы хранятся в аппарате Думы городского округа, после чего подлежат уничтожению.

4. Для формирования личного дела муниципального служащего, документы по результатам конкурса в отношении главы администрации передаются в администрацию городского округа.

5. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Решением Думы от 04.10.2012 № 69 Порядок дополнен Приложением 5

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
администрации городского округа
ЗАТО Большой Камень

(председателю конкурсной комиссии)

(инициалы, фамилия)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

тел.: _____

(рабочий, домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, согласен (а).

К заявлению прилагаю:

1. _____

(перечислить прилагаемые документы)

2. _____

3. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
администрации городского округа
ЗАТО Большой Камень

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

N п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, на которую претендует	Дата регистрации заявления	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Указывается номер и дата уведомления или ставится роспись гражданина с указанием даты ознакомления.

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
администрации городского округа
ЗАТО Большой Камень

РАСПИСКА ¹

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы
администрации городского округа ЗАТО Большой Камень
(В редакции решения Думы от 24.04.2014 №240)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что от него (нее) «__» _____ 20__ года приняты следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Количество о листов
1.	Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы	на ____ л.
2.	Анкета по форме, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р	на ____ л.
3.	Копия паспорта	на ____ л.
4.	Копия трудовой книжки	на ____ л.
5.	Копия документа об образовании	на ____ л.
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	на ____ л.

1

Примечание: Расписка заполняется и подписывается в двух экземплярах; один экземпляр справки выдается претенденту, а второй хранится в конкурсной комиссии

7.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	на ____ л.
8.	Копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	на ____ л.
9.	Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу	на ____ л.
10.	Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера	на ____ л.
11.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	на ____ л.
12.	Анкета по форме, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63	на ____ л.
13.		на ____ л.
14.		на ____ л.
15.		на ____ л.

ВСЕГО ____ л.

Претендент

 (подпись) (инициалы, фамилия)
 Фамилия, имя, отчество

Секретарь конкурсной комиссии

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что никаких иных, кроме перечисленных в настоящей расписке, документов в конкурсную комиссию мною не предоставлялось.

Претендент

 (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
администрации городского округа
ЗАТО Большой Камень

(кому: Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаю, что на основании решения конкурсной комиссии от Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень

в связи с: _____
(указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению на муниципальную службу.

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Порядку проведения
конкурса на замещение
должности главы
администрации городского
округа ЗАТО Большой Камень

БЮЛЛЕТЕНЬ ОЦЕНОК
УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

г. Большой Камень

"__" _____ 20__ г.

N п/п	Ф.И.О. участников конкурса	Оценка участников по пятибалльной системе
1.		
2.		
...		

Член конкурсной
комиссии _____
/ _____ /



**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

РЕШЕНИЕ

31.07.2014

г. Большой Камень

№ 266

**О начале процедуры формирования конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должности
главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень**

В связи с отставкой по собственному желанию главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень А.Ф. Проскурина, в целях обеспечения процедуры проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Дума городского округа ЗАТО Большой Камень, в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 5 апреля 2012 года № 7, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, Дума городского округа ЗАТО Большой Камень

РЕШИЛА:

1. Начать процедуру формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

2. Предложить и.о. Губернатора Приморского края внести в Законодательное Собрание Приморского края представление о назначении

двух членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

3. Предложить Министерству промышленности Российской Федерации назначить двух членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

4. В течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего решения направить его и.о. Губернатора Приморского края, в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «ЗАТО» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети Интернет (www.bk.pk.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского округа

Д.Л. Чернявский