



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Телефон: (423) 220-92-20, факс: (423) 220-92-69
E-mail: administration@primorsky.ru
ОКПО 00021733, ОГРН 1022502275168
ИНН/КПП 2540037030/254001001

Председателю
Законодательного Собрания
Приморского края

В.В. Горчакову

20 ОКТЯБРЯ 2014 № 11/7516

На № _____ от _____

О проекте закона Приморского
края "О Типовой форме
контракта с лицом,
назначаемым на должность
главы местной администрации
по контракту"

Уважаемый Виктор Васильевич!

Направляю Вам проект закона Приморского "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту" и прошу рассмотреть данный законопроект на очередном заседании Законодательного Собрания Приморского края.

Приложение: 1. Распоряжение Губернатора Приморского края "О внесении на рассмотрение Законодательного Собрания Приморского края проекта закона Приморского края "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту" - на 1 л. в 1 экз.;

2. Проект закона Приморского края "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту" - на 13 л. в 1 экз.;

3. Пояснительная записка к проекту закона Приморского края "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на

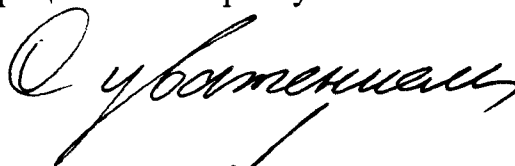
Законодательное Собрание Приморского края Управление делопроизводства и ведения электронного документооборота Входящий № 720-ПР Дата: 20.10.2014 Время: 15:21
--

должность главы местной администрации по контракту" - на 2 л. в 1 экз.;

4. Финансово-экономическое обоснование проекта закона Приморского края "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту" - на 1 л. в 1 экз.;

5. Перечень законодательных актов Приморского края, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта закона Приморского края "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту" - на 1 л. в 1 экз.

Губернатор края



В.В. Миклушевский



30

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 октября 2014 года

г. Владивосток

№ 155-рг

О внесении на рассмотрение Законодательного Собрания Приморского края проекта закона Приморского края "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту"

В соответствии со статьей 4 Закона Приморского края "О Законодательном Собрании Приморского края"

1. Внести на рассмотрение Законодательного Собрания Приморского края проект закона Приморского края "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту".

2. Назначить Александра Ивановича Ролика, вице-губернатора Приморского края, официальным представителем Губернатора Приморского края при рассмотрении данного вопроса Законодательным Собранием Приморского края.

Губернатор края



В.В. Миклушевский

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ

О ТИПОВОЙ ФОРМЕ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

Принят Законодательным Собранием Приморского края

СТАТЬЯ 1

Утвердить Типовую форму контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту (прилагается).

СТАТЬЯ 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с заключением контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, после вступления в силу настоящего Закона.

СТАТЬЯ 3

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) Закон Приморского края от 09 октября 2008 года № 318-КЗ "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2008, № 89, стр. 2);

2) Закон Приморского края от 07 августа 2012 года № 86-КЗ "О внесении изменений в Закон Приморского края "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2012, № 23).

Губернатор края

В.В. Миклушевский

**ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ**

_____ " ____ " _____ 20__ года
(место заключения контракта) (дата заключения контракта)

Муниципальное образование _____
(наименование муниципального образования)
в лице главы муниципального образования _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "представитель нанимателя", действующий на
основании устава муниципального образования, с одной стороны, и
гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
главы местной администрации _____
(наименование муниципального образования)
решением _____
(наименование представительного органа муниципального образования)

от " ____ " _____ 20__ года № _____ по результатам
конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем
"глава местной администрации", с другой стороны, далее при совместном
упоминании именуемые "Сторонами", заключили настоящий контракт о
нижеследующем:

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему контракту гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

поступает на должность главы местной администрации для
обеспечения исполнения полномочий местной администрации по решению
вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных
полномочий, переданных органам местного самоуправления

(наименование муниципального образования)

федеральными законами и законами Приморского края, а представитель
нанимателя обязуется обеспечить главе местной администрации условия для
исполнения полномочий, определенных настоящим контрактом, в
соответствии с федеральными законами и законами Приморского края,
уставом муниципального образования и иными муниципальными
правовыми актами муниципального образования, а также настоящим
контрактом.

1.2. Целью настоящего контракта является определение взаимных прав,
обязанностей и ответственности Сторон в период действия контракта.

1.3. Глава местной администрации назначается на должность на определенный уставом муниципального образования срок полномочий и приступает к исполнению полномочий " ____ " _____ 20 ____ года.

1.4. Работа по настоящему контракту является для главы местной администрации основной.

1.5. Глава местной администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей, возглавляет местную администрацию на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.6. Местом работы главы местной администрации является местная администрация.

1.7. Глава местной администрации в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования подконтролен

(наименование представительного органа муниципального образования)

а в части осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, - органам государственной власти.

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Глава местной администрации осуществляет основные права и обязанности муниципального служащего, а также вправе:

1) представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами;

2) действовать без доверенности от имени местной администрации, представлять интересы местной администрации на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3) выдавать доверенности, в том числе руководителям отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации, совершать другие юридически значимые действия;

4) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Приморского края, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, издавать постановления по решению вопросов местного значения муниципального образования, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации;

5) использовать в пределах своих полномочий материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования;

6) открывать лицевой счет местной администрации;

7) обращаться с запросом и получать в порядке, установленном

федеральными законами или законами Приморского края, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведения для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

8) посещать в порядке, установленном федеральными законами, законами Приморского края, в целях исполнения обязанностей главы местной администрации органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, иные организации;

9) участвовать в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и их должностными лицами;

10) делегировать свои права заместителям главы местной администрации, распределять между ними обязанности;

11) применять в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам местной администрации;

12) осуществлять иные права, установленные уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

2.2. Глава местной администрации в связи с исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, имеет право:

1) издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Приморского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Приморского края, в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации, выполнение которой необходимо для осуществления таких полномочий;

2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

3) запрашивать у Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края информацию, необходимую для

осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Приморского края.

2.3. Глава местной администрации исполняет следующие обязанности:

1) возглавляет местную администрацию, руководит ее деятельностью;

2) организует и обеспечивает исполнение полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения муниципального образования, а также по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

3) представляет на утверждение _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

4) вносит на рассмотрение _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на такие проекты решений;

5) ежегодно представляет _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

6) организует предоставление муниципальных услуг местной администрацией;

7) представляет для утверждения _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

структуру местной администрации и положения об отраслевых, функциональных и территориальных органах местной администрации, наделенных правами юридического лица;

8) утверждает штатное расписание местной администрации в соответствии с утвержденной _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

структурой местной администрации;

9) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы местной администрации, заместителей главы местной администрации в соответствии с федеральными законами и уставом муниципального образования;

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации, определяет их полномочия;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

12) принимает на работу муниципальных служащих, а также иных

работников местной администрации;

13) утверждает положения об отраслевых, функциональных и территориальных органах местной администрации, не наделенных правами юридического лица;

14) формирует, определяет цели, задачи, полномочия, состав консультативно-совещательных органов при местной администрации, создаваемых для обеспечения участия общественности, учета интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций при решении вопросов местного значения муниципального образования;

15) осуществляет контроль за деятельностью местной администрации, должностных лиц местной администрации в формах, установленных уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

16) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

17) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с

(наименование представительного органа муниципального образования)

18) организует прием граждан;

19) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

20) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств местной администрации;

21) организует планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

22) организует осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

23) обеспечивает сохранность материальных ресурсов и расходует по целевому назначению предоставленные финансовые средства, обеспечивает сохранность государственного и муниципального имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;

24) предоставляет уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края;

25) исполняет предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Приморского края, иных нормативных правовых актов;

26) согласовывает с главой муниципального образования убытие в ежегодные очередные и иные отпуска и командировки, информирует о лице, исполняющем обязанности главы местной администрации;

27) соблюдает правила внутреннего трудового распорядка,

действующие в местной администрации;

28) исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Приморского края, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2.4. Глава местной администрации обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

2.5. Глава местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, обязан:

1) организовать работу местной администрации, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

2) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом соответствующего муниципального образования;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Приморского края сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Приморского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4) предоставлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

5) предоставлять уполномоченным государственным органам Приморского края в порядке, установленном законами Приморского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

6) оказывать органам государственной власти Российской Федерации содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

7) оказывать органам государственной власти Приморского края

содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Приморского края;

8) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

9) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Приморского края нарушений требований законов Приморского края по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Приморского края;

10) принимать при наступлении условий и в порядке, установленных федеральными законами или законами Приморского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующих в местной администрации;

2) осуществлять контроль за соблюдением главой местной администрации настоящего контракта;

3) поощрять главу местной администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать главу местной администрации к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5) обращаться в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, в суд в связи с нарушением главой местной администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

6) реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, законодательством о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность главы местной администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечить реализацию прав главы местной администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

3) создать главе местной администрации условия для безопасного и эффективного исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим контрактом;

4) соблюдать трудовое законодательство, иные акты, содержащие нормы трудового права, законодательство о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

5) обеспечить в полном объеме выплату денежного содержания главе местной администрации и предоставление иных гарантий;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, законодательством о муниципальной службе.

3.3. Представитель нанимателя не вправе требовать от главы местной администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и законами Приморского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим контрактом.

Глава 4. ОПЛАТА ТРУДА И ИНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Оплата труда главы местной администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере _____ рублей в месяц и следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет

средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы местной администрации состоит из:

1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;

3) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с ненормированным рабочим днем, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в местной администрации;

4) иных ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. Главе местной администрации гарантируются:

1) медицинское обслуживание главы местной администрации и членов его семьи, в том числе после выхода главы местной администрации на пенсию;

2) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы местной администрации в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу главы местной администрации в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) защита главы местной администрации и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

4.4. Главе местной администрации предоставляются иные гарантии, установленные федеральными законами и законами Приморского края, уставом муниципального образования.

Глава 5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Режим рабочего времени главы местной администрации

устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в местной администрации.

5.2. Глава местной администрации исполняет должностные обязанности на условиях ненормированного рабочего дня.

Глава 6. ПООЩРЕНИЕ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к главе местной администрации могут применяться следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) вручение единовременного денежного поощрения;
- 3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (в размере не более трехкратного месячного денежного содержания);
- 6) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Приморского края;
- 7) награждение грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 8) присвоение почетного звания;
- 9) вручение наград Приморского края;
- 10) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

6.2. Решение о поощрении главы местной администрации в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7 пункта 6.1 настоящего контракта принимается представителем нанимателя.

6.3. Поощрение главы местной администрации денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением иных видов поощрения.

6.4. Применение поощрения главы местной администрации осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Глава местной администрации несет ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей.

Глава 8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

8.1. Каждая из Сторон в порядке, установленном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении настоящего контракта, которое оформляется дополнительным соглашением, прилагаемым к настоящему контракту.

8.2. Полномочия главы местной администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта или досрочно по основаниям, предусмотренным:

- 1) статьями 81 и 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) частью 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- 3) частью 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8.3. Полномочия главы местной администрации прекращаются досрочно также в случае прекращения его допуска к государственной тайне.

8.4. Глава местной администрации по прекращению муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы местной администрации.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.3. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.4. Условия настоящего контракта подлежат изменению в обязательном порядке в случае соответствующего изменения федеральных законов и законов Приморского края, устава муниципального образования.

9.5. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся в местной администрации в личном деле главы местной администрации, в

(наименование представительного органа муниципального образования)
и у главы местной администрации.

Представитель нанимателя

Глава местной администрации

(фамилия, имя, отчество главы
муниципального образования)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

(место для печати)

Адрес:

(фамилия, имя, отчество главы
местной администрации)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Паспорт серии _____

№ _____

выдан " ____ " _____ г.

(кем и когда выдан)

Адрес места жительства:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту закона Приморского края
"О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность
главы местной администрации по контракту"

Проект закона Приморского края "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту" (далее – законопроект) разработан в связи с принятием Федерального закона от 27.05.2014 № 136-ФЗ "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", проводимой в настоящее время реформой местного самоуправления и расширением применения института главы местной администрации, назначаемого по контракту в Приморском крае.

Законопроект предлагает новую редакцию типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту.

За прошедшие шесть лет с момента принятия действующего Закона Приморского края от 09.10.2008 № 318-КЗ "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту" в него не вносились существенные изменения. Вместе с тем, в целях эффективного функционирования института главы местной администрации, назначаемого по контракту, необходимо детальное закрепление прав и обязанностей как главы местной администрации, так и главы муниципального образования, выступающего в качестве представителя нанимателя.

С учетом изложенного новая редакция типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, предусматривает подробную регламентацию прав и обязанностей нанимателя и главы местной администрации, в том числе вопросы трудового

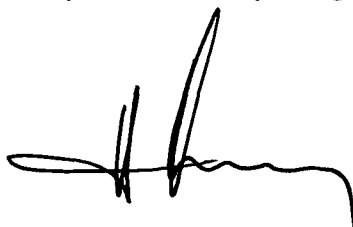
распорядка. Кроме того, с учетом устоявшейся судебной практики урегулированы вопросы расторжения контракта. Так, Верховный Суд Российской Федерации в обзоре судебной практики за четвертый квартал 2009 года, утвержденном постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 10.03.2010, указал на возможность применения при прекращении трудовых отношений с главой местной администрации, назначаемого по контракту, оснований расторжения трудового договора из числа, установленных непосредственно Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" либо Трудовым кодексом Российской Федерации наряду с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". С учетом изложенного предлагаемой типовой формой контракта предусмотрено, что полномочия главы местной администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта или досрочно по основаниям, предусмотренным:

- 1) статьями 81 и 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) частью 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- 3) частью 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Кроме того, в соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне" типовой формой контракта предусмотрено, что полномочия главы местной администрации прекращаются досрочно также в случае прекращения его допуска к государственной тайне.

Такой подход обеспечит прозрачность и открытость власти, поможет избежать конфликтных ситуаций между сторонами контракта.

Вице-губернатор
Приморского края



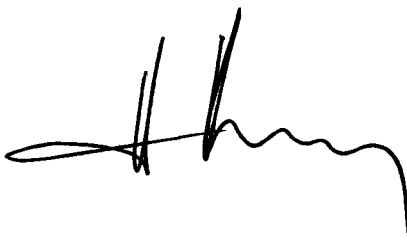
А.И. Ролик

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

проекта закона Приморского края
"О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым
на должность главы местной администрации по контракту"

Принятие проекта закона Приморского края "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту" не потребует дополнительного выделения финансовых средств из краевого бюджета.

Вице-губернатор
Приморского края



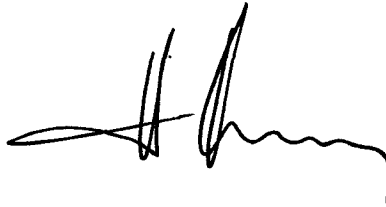
А.И. Ролик

ПЕРЕЧЕНЬ

законодательных актов Приморского края,
подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению,
дополнению или принятию в связи с принятием проекта закона
Приморского края "О Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на
должность главы местной администрации по контракту"

Принятие проекта закона Приморского края "О Типовой форме контракта
с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по
контракту" не потребует признания утратившими силу, изменения,
приостановления, дополнения или принятия законодательных актов
Приморского края.

Вице-губернатор
Приморского края



А.И. Ролик