



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Телефон: (423) 220-92-20, факс: (423)220-92-69
E-mail: administration@primorsky.ru
ОКПО 00021733, ОГРН 1022502275168
ИНН/КПП 2540037030/254001001

27 августа 2014 № 11/6159

На № _____ от _____

Председателю
Законодательного Собрания
Приморского края

В.В. Горчакову

О проекте закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»

Уважаемый Виктор Васильевич!

Направляю Вам проект закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» и прошу рассмотреть на очередном заседании Законодательного Собрания Приморского края.

Приложение: 1. Распоряжение Губернатора Приморского края «О внесении на рассмотрение Законодательного Собрания Приморского края проекта закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» на 1 л. в 1 экз.

Законодательное Собрание
Приморского края
Управление делопроизводства и
ведения электронного документооборота
Входящий № 689-ПР
Дата: 28.08.2014 Время: 14:40

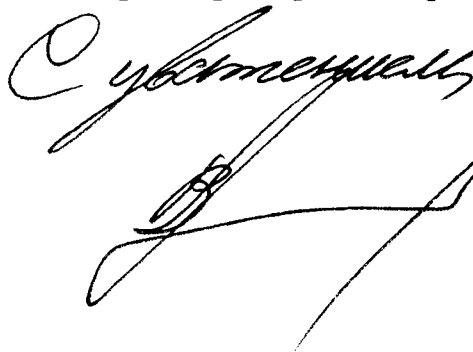
2. Проект закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» на 7 л. в 1 экз.

3. Пояснительная записка к проекту закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» на 2 л. в 1 экз.

4. Финансово-экономическое обоснование проекта закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» на 1 л. в 1 экз.

5. Перечень законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению или принятию в связи с принятием проекта закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» на 1 л. в 1 экз.

Врио Губернатора края



В.В. Миклушевский



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 августа 2014 года

г. Владивосток

№ 126-рг

**О внесении на рассмотрение
Законодательного Собрания Приморского края
проекта закона Приморского края «О порядке и
условиях осуществления ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права, на территории
Приморского края»**

В соответствии со статьей 4 Закона Приморского края «О Законодательном Собрании Приморского края»

1. Внести на рассмотрение Законодательного Собрания Приморского края проект закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края».

2. Назначить Павла Юрьевича Серебрякова, вице-губернатора Приморского края, официальным представителем Губернатора Приморского края при рассмотрении данного вопроса Законодательным Собранием Приморского края.

Врио Губернатора края



В.В. Миклушевский

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края

СТАТЬЯ 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и условия осуществления органами исполнительной власти Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях.

СТАТЬЯ 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

1) ведомственный контроль - деятельность органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях;

2) подведомственные организации - государственные (муниципальные) учреждения, государственные (муниципальные) унитарные предприятия, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее - уполномоченные органы);

3) должностные лица - должностные лица уполномоченных органов, осуществляющие ведомственный контроль в подведомственных

организациях;

4) мероприятия по ведомственному контролю - совокупность действий должностных лиц по проверке соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по оформлению результатов проверки и принятию мер по результатам проверки.

СТАТЬЯ 3. Условия осуществления и организация ведомственного контроля

1. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок уполномоченным органом.

2. Предметом плановой проверки является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемого уполномоченным органом ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – ежегодный план).

Типовая форма ежегодного плана устанавливается органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим полномочия в сфере социально-трудовых отношений (далее – орган исполнительной власти Приморского края в сфере социально-трудовых отношений).

Ежегодный план утверждается руководителем уполномоченного органа в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и в течение десяти рабочих дней после его утверждения направляется в орган исполнительной власти Приморского края в сфере социально-трудовых отношений и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.

4. В ежегодном плане указываются следующие сведения:

- 1) наименования и места нахождения подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки каждой плановой проверки.

5. Предметом внеплановой проверки является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устранение нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой.

6. Внеплановые проверки осуществляются при условии:

- 1) поступления в уполномоченный орган обращений и заявлений от граждан, организаций, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований

Приморского края, из средств массовой информации о нарушениях в подведомственных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) истечения срока исполнения подведомственной организацией ранее выданного акта проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – акт проверки).

7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, не могут служить основанием для внеплановой проверки.

8. Руководитель уполномоченного органа принимает решение о проведении внеплановой проверки:

в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в части 6 настоящей статьи;

в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного в акте проверки срока для устранения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9. Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки в порядке, установленном в статье 5 настоящего закона.

СТАТЬЯ 4. Документарная и выездная проверки

1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подведомственных организаций, устанавливающих организационно-правовую форму этих организаций, их права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнением предписаний органов, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

2. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами рассматриваются документы подведомственной организации, представленные в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, в соответствии с перечнем, указанным в приказе (распоряжении) руководителя уполномоченного органа о проведении плановой (внеплановой) проверки (далее - приказ).

В случае если представленные документы и содержащиеся в них

сведения вызывают обоснованные сомнения в достоверности и (или) не позволяют достичь целей проверки, по мотивированному запросу уполномоченного органа подведомственная организация обязана представить в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса иные документы, необходимые для достижения целей проверки.

3. Документы, необходимые для проведения документарной проверки, представляются в уполномоченный орган руководителем или иным уполномоченным представителем подведомственной организации, которому выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

4. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации.

5. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

СТАТЬЯ 5. Порядок проведения проверки

1. Проверка проводится на основании приказа и теми должностными лицами, которые указаны в приказе.

2. В приказе указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц;
- 3) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, и место ее нахождения;
- 4) цели, задачи, предмет проверки, вид и форма ее проведения;
- 5) правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 6) сроки проведения проверки и перечень мероприятий по ведомственному контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки;
- 7) перечень документов подведомственной организации, необходимых для проведения проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом о проведении:

плановой проверки - путем направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

внеплановой проверки - любым доступным способом не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

Копия приказа должна быть зарегистрирована в книге регистрации входящей корреспонденции подведомственной организации.

4. Должностные лица имеют право беспрепятственно посещать подведомственную организацию при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю, а также запрашивать и бесплатно получать от руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации документы, сведения, справки, объяснения и иную информацию по вопросам, возникающим в ходе проверки, и относящуюся к предмету проверки.

СТАТЬЯ 6. Срок проведения проверки

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 4 настоящего закона, не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях на основании мотивированных предложений должностных лиц срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

СТАТЬЯ 7. Ограничения при проведении проверки

1. При проведении проверки должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;

2) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации;

3) требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные в приказе сроки проведения проверки.

2. Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проверке, повлекшие за собой нарушение прав подведомственной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 8. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки должностными лицами составляется акт проверки.

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

- 2)наименование уполномоченного органа;
- 3)дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;
- 4)фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- 5)наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проверке;
- 6)дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7)выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, со ссылкой на нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, которыми руководствовались должностные лица при составлении акта проверки;
- 8)сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9)срок устранения нарушений;
- 10)подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или иному уполномоченному представителю подведомственной организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле у уполномоченного органа.

4.Подведомственная организация в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

При этом подведомственная организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

5.Руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, и представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающие устранение нарушений.

В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки, уполномоченный орган в течение

десяти дней после истечения указанного срока направляет акт проверки в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

СТАТЬЯ 9. Взаимодействие уполномоченных органов при осуществлении ведомственного контроля

Уполномоченные органы при осуществлении ведомственного контроля взаимодействуют с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, профессиональными союзами (их объединениями), органами общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 10. Отчетность о проведении ведомственного контроля

1. Уполномоченные органы ведут учет проводимых ими проверок и ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию о проведении проверок в орган исполнительной власти Приморского края в сфере социально-трудовых отношений.

2. Орган исполнительной власти Приморского края в сфере социально-трудовых отношений разрабатывает форму для представления информации, указанной в части 1 настоящей статьи, и на ее основе до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует ежегодный сводный отчет и направляет его Губернатору Приморского края.

СТАТЬЯ 11. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора края

В.В. Миклушевский

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту закона Приморского края
«О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
на территории Приморского края»

Проект закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» (далее – проект закона) разработан в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых законами субъектов Российской Федерации.

Проектом закона предусматриваются порядок и условия осуществления органами исполнительной власти Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль), в подведомственных им организациях.

Подведомственные организации - государственные (муниципальные) учреждения, государственные (муниципальные) унитарные предприятия или иные организации, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют отраслевые органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее - уполномоченные органы).

Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок уполномоченными органами.

Проектом закона устанавливаются формы проведения проверки, порядок проведения проверки, ограничения при проведении проверки и порядок оформления ее результатов.

В проект закона включены нормы о взаимодействии уполномоченных органов и ведении отчетности при осуществлении ведомственного контроля.

Проект закона не содержит коррупциогенных факторов.

Вице-губернатор
Приморского края



П.Ю. Серебряков

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

проекта закона Приморского края

«О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»

Реализация проекта закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» не потребует дополнительных расходов за счет средств краевого бюджета.

Вице-губернатор
Приморского края



П.Ю. Серебряков

ПЕРЕЧЕНЬ

законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению или принятию в связи с принятием проекта закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»

Принятие проекта закона Приморского края «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» не потребует признания утратившими силу, изменения, приостановления или принятия законов и иных нормативных правовых актов Приморского края.

Вице-губернатор
Приморского края



П.Ю. Серебряков