



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Комитет по регламенту, депутатской этике  
и организации работы  
Законодательного Собрания**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110  
Тел.: (423) 220-60-58, факс: (423) 220-88-18  
reglam@zspk.gov.ru

17.03.2014

№ 15-11/18

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю  
Законодательного Собрания  
Приморского края

Горчакову В.В.

**Уважаемый Виктор Васильевич!**

На основании статьи 3 Закона Приморского края "О Законодательной деятельности в Приморском крае" на рассмотрение Законодательного Собрания в качестве законодательной инициативы вносится проект постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края".

Приложения: текст проекта постановления на 7 л. в 1 экз.;  
пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.;  
финансово-экономическое обоснование на 1 л. в 1 экз.;  
перечень законодательных актов Приморского края,  
подлежащих признанию утратившими силу,  
приостановлению, изменению или принятию в связи с  
принятием данного проекта постановления на 1 л. в 1 экз.;  
решение комитета от 17.03.2014 № 162 на 2 л. в 1 экз.

Председатель комитета

К.А. Межонов

Николаева  
Светлана Алексеевна  
2208818

Законодательное Собрание  
Приморского края  
Управление делопроизводства и  
ведения электронного документооборота  
Входящий № 583-ПР  
Дата: 17.03.2014 Время: 16:18

# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владивосток

№

О Положении о помощниках  
депутата Законодательного  
Собрания Приморского края

Законодательное Собрание Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Законодательного Собрания Приморского края от 03.05.2007 № 316 "О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2007, № 13, стр. 53);

постановление Законодательного Собрания Приморского края от 28.01.2009 № 1425 "О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 03.05.2007 № 316 "О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2009, № 100, стр. 60);

постановление Законодательного Собрания Приморского края от 25.03.2009 № 1516 "О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 03.05.2007 № 316 "О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2009, № 105, стр. 54).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Законодательного Собрания

В.В. Горчаков

Утверждено  
постановлением  
Законодательного Собрания  
Приморского края  
от

Положение  
о помощниках депутата Законодательного Собрания  
Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет права и обязанности помощников депутата Законодательного Собрания Приморского края (далее – помощники депутата), условия и порядок их деятельности.

1.2. Помощник депутата – лицо, оказывающее депутату Законодательного Собрания Приморского края содействие в осуществлении депутатских полномочий в Законодательном Собрании Приморского края (далее – Законодательное Собрание) и в соответствующем избирательном округе.

1.3. Депутат Законодательного Собрания вправе иметь не более семи помощников депутата. Депутат Законодательного Собрания самостоятельно определяет число своих помощников в пределах установленной численности с учетом пунктов 3.6-3.7 раздела 3 настоящего Положения.

1.4. Помощники депутата могут работать по срочному трудовому договору или осуществлять деятельность на общественных началах.

1.5. Депутат Законодательного Собрания непосредственно руководит деятельностью помощников депутата и осуществляет контроль за их деятельностью.

1.6. Все спорные вопросы, связанные с деятельностью помощника депутата, разрешаются депутатом Законодательного Собрания.

2. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

2.1. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края, иными нормативными правовыми актами Приморского края и настоящим Положением.

2.2. Помощник депутата имеет право:

2.2.1. по предъявлении удостоверения помощника депутата по вопросам своей деятельности беспрепятственно посещать все государственные органы, находящиеся на территории Приморского края, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации независимо от их

организационно-правовых форм, если для посещения не установлены ограничения действующим законодательством;

2.2.2. приема в первоочередном порядке должностными лицами государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления, а также руководителями организаций независимо от организационно-правовых форм по вопросам своей деятельности;

2.2.3. по поручению депутата Законодательного Собрания выступать в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;

2.2.4. по поручению депутата Законодательного Собрания присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания, его комитетов, комиссии, рабочих групп, а также посещать депутатские слушания и иные мероприятия, проводимые в Законодательном Собрании;

2.2.5. по письменному заявлению депутата Законодательного Собрания пользоваться копировально-множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении аппарата Законодательного Собрания, государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления в соответствующем избирательном округе;

2.2.6. получать адресованную депутату Законодательного Собрания корреспонденцию.

2.3. Помощник депутата обязан:

2.3.1. проводить предварительный прием избирателей и иных лиц, а также вести запись на прием к депутату Законодательного Собрания;

2.3.2. организовывать встречи депутата Законодательного Собрания с избирателями;

2.3.3. по поручению депутата Законодательного Собрания встречаться с должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, представителями организаций и общественных объединений для решения вопросов, связанных с депутатской деятельностью;

2.3.4. по поручению депутата Законодательного Собрания получать в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях предоставляемые по запросу депутата Законодательного Собрания документы и материалы, необходимые депутату Законодательного Собрания для осуществления депутатских полномочий;

2.3.5. по поручению депутата Законодательного Собрания участвовать в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

2.3.6. информировать депутата Законодательного Собрания об изменениях, событиях, происходящих в Приморском крае и на территории соответствующего избирательного округа;

2.3.7. информировать депутата Законодательного Собрания о мероприятиях, планируемых и проводимых государственными органами Приморского края, а также органами местного самоуправления на

территории соответствующего избирательного округа;

2.3.8.готовить аналитические, информационные, справочные и иные материалы, необходимые депутату Законодательного Собрания для осуществления депутатских полномочий;

2.3.9.осуществлять помощь депутату Законодательного Собрания в подготовке проектов законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания;

2.3.10.готовить проекты ответов на обращения граждан, поступивших на рассмотрение депутату Законодательного Собрания, и осуществлять контроль за соблюдением сроков рассмотрения указанных обращений граждан;

2.3.11.готовить проекты документов от имени депутата Законодательного Собрания, осуществлять их учет и отправку;

2.3.12.осуществлять регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в том числе обращений граждан;

2.3.13.ежеквартально отчитываться перед депутатом Законодательного Собрания о своей деятельности;

2.3.14.планировать свою деятельность и представлять депутату Законодательного Собрания предложения по осуществлению депутатских полномочий в Законодательном Собрании и в соответствующем избирательном округе;

2.3.15.оказывать депутату Законодательного Собрания иную организационно-техническую, юридическую, информационно-аналитическую, методологическую и консультационную помощь;

2.3.16.выполнять иные поручения депутата Законодательного Собрания, связанные с его депутатской деятельностью;

2.3.17.самостоятельно и своевременно исполнять свои обязанности, принимать участие в работе семинаров и иных обучающих мероприятиях, организуемых Законодательным Собранием для помощников депутатов.

2.4.Депутат Законодательного Собрания, избранный руководителем депутатского объединения и (или) входящий в его состав, может устанавливать для помощника депутата обязанности по обеспечению деятельности этого депутатского объединения в порядке, установленном депутатским объединением.

2.5.Депутат Законодательного Собрания самостоятельно распределяет обязанности между помощниками депутата и определяет направления их деятельности.

2.6.Для координации деятельности помощников депутата и для взаимодействия с аппаратом Законодательного Собрания депутат Законодательного Собрания вправе определить ответственного(ых) помощника(ов), о чем в письменной форме уведомляет председателя Законодательного Собрания.

2.7.Помощник депутата не вправе:

2.7.1.использовать предоставленные ему права и возложенные на него обязанности в личных и иных целях, не связанных с обеспечением деятельности депутата Законодательного Собрания;

2.7.2.разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, относятся к информации ограниченного доступа;

2.7.3.делать заявления и совершать поступки, способные скомпрометировать его самого, депутата Законодательного Собрания и Законодательное Собрание в целом;

2.7.4.использовать в личных и иных целях, не связанных с осуществлением своих прав и обязанностей, предоставленные ему материально-технические средства.

2.8.Помощник депутата несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за действия или бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан, за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с осуществлением своей деятельности.

2.9.Организационно-правовую и методическую помощь при осуществлении помощниками депутата своих прав и обязанностей оказывает аппарат Законодательного Собрания.

3.Условия и порядок осуществления деятельности помощником депутата, работающим по срочному трудовому договору

3.1.Помощник депутата, работающий по срочному трудовому договору, выполняет работу на условиях совместительства, либо данная работа является для него основной.

3.2.Подбор кандидатур помощников депутата осуществляется депутатом Законодательного Собрания самостоятельно. По просьбе депутата Законодательного Собрания подбор кандидатур могут осуществлять органы местного самоуправления на территории соответствующего избирательного округа.

3.3.Прием на работу помощника депутата производится Законодательным Собранием по представлению депутата Законодательного Собрания на основании личного заявления помощника депутата.

3.4.Прием на работу помощника депутата оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

3.5.При приеме на работу с помощником депутата заключается срочный трудовой договор на срок, указанный в представлении депутата Законодательного Собрания, но не превышающий срока полномочий депутата Законодательного Собрания.

3.6. Депутату Законодательного Собрания устанавливается общий месячный фонд оплаты труда помощников депутата в размере 0,8 месячного денежного содержания депутата Законодательного Собрания, работающего на постоянной основе.

3.7. В пределах месячного фонда оплаты труда помощников депутата депутат Законодательного Собрания самостоятельно устанавливает должностные оклады своих помощников, при этом расходы на оплату труда всех помощников депутата не должны превышать установленный месячный фонд оплаты труда помощников депутата.

3.8. Оплата труда помощников депутата производится в установленном в Законодательном Собрании порядке.

3.9. Время работы в должности помощника депутата, если данная работа является для него основной, засчитывается в общий стаж работы.

3.10. Помощнику депутата по его письменному заявлению, согласованному с депутатом Законодательного Собрания, предоставляется ежегодный отпуск согласно действующему законодательству.

3.11. Увольнение помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, производится:

3.11.1. по собственному желанию помощника депутата на основании его личного заявления;

3.11.2. в связи с истечением срока действия срочного трудового договора;

3.11.3. в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Законодательного Собрания независимо от срока действия заключенного с помощником депутата срочного трудового договора;

3.11.4. по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

3.12. Иные вопросы, связанные с осуществлением помощником депутата трудовой деятельности, регламентируются трудовым законодательством.

4. Условия и порядок осуществления деятельности помощником депутата на общественных началах,

4.1. Помощник депутата на общественных началах осуществляет свою деятельность безвозмездно. С помощником депутата на общественных началах трудовые отношения не оформляются.

4.2. В Законодательном Собрании ведется учет помощников депутата на общественных началах.

4.3. Оформление помощником депутата на общественных началах производится по представлению депутата Законодательного Собрания на основании личного заявления помощника депутата, содержащего его контактные данные.

4.4. Деятельность помощника депутата на общественных началах прекращается:

4.1. по собственному желанию помощника депутата на основании его личного заявления;

4.2. по представлению депутата Законодательного Собрания;

4.3. в связи с истечением срока полномочий депутата Законодательного Собрания;

4.4. в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Законодательного Собрания.

#### 5. Удостоверение помощника депутата

5.1. Помощник депутата имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

5.2. Оформление, учет и выдача удостоверений помощников депутата осуществляется в установленном в Законодательном Собрании порядке.

5.3. При увольнении помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, или прекращении деятельности помощника депутата на общественных началах он обязан возвратить удостоверение в Законодательное Собрание.

5.4. В случае невозврата помощником депутата удостоверения оно считается недействительным, о чем Законодательным Собранием публикуется сообщение в средствах массовой информации.



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Законодательного Собрания  
Приморского края "О Положении о помощниках депутата Законодательного  
Собрания Приморского края"

Настоящий проект постановления Законодательного Собрания, которым Положение о помощниках депутата Законодательного Собрания излагается в новой редакции, разработан в целях совершенствования правового регулирования статуса помощника депутата Законодательного Собрания с учетом действующего законодательства и сложившейся практики.

Внесение предлагаемых изменений обусловлено необходимостью приведения Положения о помощниках депутата Законодательного Собрания в соответствие с действующим законодательством, устранения нарушений правил юридической техники, а также исключения положений, утративших свою актуальность, что в целом упорядочит работу помощников депутата Законодательного Собрания и будет способствовать повышению ее эффективности.

Председатель комитета  
Законодательного Собрания  
по регламенту, депутатской этике  
и организации работы  
Законодательного Собрания



К.А. Межонов

## **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края  
"О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания  
Приморского края"

Принятие проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края" не повлечет изменения финансовых обязательств Приморского края и не потребует дополнительного финансирования из краевого бюджета.

Председатель комитета  
Законодательного Собрания  
по регламенту, депутатской этике  
и организации работы  
Законодательного Собрания



К.А. Межонов

## ПЕРЕЧЕНЬ

законодательных актов Приморского края, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению или принятию в связи с принятием проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края"

Принятие проекта постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края" не потребует признания утратившими силу, изменения, приостановления или принятия законодательных и иных нормативных правовых актов Приморского края.

Председатель комитета  
Законодательного Собрания  
по регламенту, депутатской этике  
и организации работы  
Законодательного Собрания



К.А. Межонов



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
**Комитет по регламенту, депутатской этике  
и организации работы Законодательного Собрания**  
**РЕШЕНИЕ**

17.03.2014

№ 162

г. Владивосток

О Положении о помощниках депутата  
Законодательного Собрания  
Приморского края

Рассмотрев подготовленный комитетом Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания с учетом информации, изложенной в письме исполняющего обязанности председателя Законодательного Собрания Текиева Д.А. от 13.02.2014 исх. № 02/16-09/171, проект постановления Законодательного Собрания Приморского края "О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края", обсудив предложение депутата Законодательного Собрания С.Н. Кондрашова по пункту 2.3.13 проекта Положения, направленного 13.02.2014 депутатам Законодательного Собрания для ознакомления и дачи замечаний и предложений, заслушав выступления старшего помощника прокурора Приморского края по взаимодействию с представительными (законодательными) и исполнительными органами края, органами местного самоуправления Барабаш Е.Н. и начальника правового управления аппарата Законодательного Собрания Володиной И.А., а также мнения членов комитета, комитет

**РЕШИЛ:**

1.Внести в качестве законодательной инициативы в Законодательное Собрание проект постановления Законодательного Собрания "О Положении о помощниках депутата Законодательного Собрания Приморского края".

2.Рекомендовать Законодательному Собранию принять указанный проект постановления Законодательного Собрания на заседании Законодательного Собрания 26 марта 2014 года.

3.Поручить Межонову К.А., председателю комитета Законодательного Собрания по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания, выступить на заседании Законодательного Собрания с докладом по данному вопросу.

4. Определить время, необходимое для рассмотрения  
Законодательным Собранием данного вопроса, – 10 минут, в том числе для  
доклада – 3 минуты.

Председатель комитета



К.А. Межонов